

**Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская государственная областная научная библиотека»**

Утверждено
приказом директора
ГАУК НСО НГОНБ
№ 7-р от 12 января 2018 года

Правила выдачи изданий на дом из фонда ГАУК НСО НГОНБ

(Новая редакция)

Новосибирск, 2018

Правила выдачи на дом изданий из фонда НГОНБ

Правила выдачи на дом изданий из фонда НГОНБ (далее Правила) разработаны в соответствии с Правилами пользования государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека».

1. Данные Правила вводятся в целях расширения доступности информационных материалов из фондов НГОНБ, расширения сервисных услуг библиотеки, содействия удовлетворению спроса пользователей на издания из фонда НГОНБ при обеспечении сохранности фонда библиотеки.

2. Воспользоваться услугой выдачи на дом изданий из фонда НГОНБ может любой пользователь НГОНБ, имеющий Единый читательский билет с правом выдачи изданий на дом и не имеющий задолженности перед библиотекой.

3. На дом могут быть выданы любые издания из фонда отраслевых залов, специализированных центров и основного книгохранения НГОНБ, за исключением:

3.1. изданий из фондов отдела ценной и редкой книги и справочного зала;

3.2. справочной, энциклопедической литературы, отдельных томов из Полных собраний сочинений;

3.3. газетного фонда НГОНБ;

3.4. фонда грампластинок НГОНБ;

3.5. единственных или последних экземпляров изданий следующих видов и фондов:

- издания фонда «Сибирика»,
- журнальный фонд НГОНБ,
- нотный фонд НГОНБ,
- издания до 1950 года включительно;

3.6. изданий отраслевой литературы, помеченных специальным знаком (красной отметкой в нижней части корешка издания), обозначающим ограничение работы с такими изданиями только в читальных залах библиотеки.

4. Издания выдаются на дом на срок до 20 календарных дней с правом однократного продления еще на 20 дней, в случае если на данное издание в момент продления нет предварительного бронирования.

5. Оформление предварительного бронирования изданий, выданных на дом, может осуществляться при личном посещении библиотеки или по телефону.

6. Оформление продления срока пользования изданиями, выданными на дом, может осуществляться при личном посещении библиотеки, по телефону, в личном кабинете на сайте библиотеки.

7. За читателем одновременно может числиться не более 10 изданий (книг, журналов, аудио-, видео- и CD/DVD-дисков), взятых на дом.

8. При взятии издания на дом читатель обязан в присутствии библиотекаря тщательно осмотреть издание на предмет выявления дефектов. В случае обнаружения дефектов читатель обязан сообщить об этом сотруднику библиотеки, который должен сделать пометки (описание дефекта, дата, подпись библиотекаря, печать отдела) в специальном листе, прикрепленном к книге.

9. При возврате изданий в фонд сотрудник библиотеки обязан просмотреть их в присутствии читателя в целях выявления наличия или отсутствия дефектов. В случае обнаружения повреждений или порчи изданий определяются меры компенсации нанесенного ущерба в соответствии с внутренними локальными актами библиотеки.

10. Читатель обязан строго соблюдать сроки возврата изданий. При нарушении сроков возврата читатель обязан возместить ущерб в соответствии с внутренними локальными актами библиотеки, а также может быть временно лишен права пользоваться услугой выдачи литературы на дом сроком на 3 месяца. При повторных нарушениях – сроком до 1 года.

11. При утере книги или нанесение порчи выданному изданию читатель обязан компенсировать ущерб в соответствии с пунктом 4.2 Правил пользования библиотекой.

12. Читатель может быть лишен права пользоваться услугой выдачи на дом изданий из фонда НГОНБ по причине:

12.1. несвоевременного возврата взятых документов и отказа от оплаты пени;

12.2. отказа компенсировать ущерб в соответствии с действующими Правилами пользования библиотекой;

12.3. нарушений Правил пользования библиотекой.

13. Право пользоваться услугой выдачи на дом изданий из фонда НГОНБ восстанавливается после:

13.1. возвращения пользователем взятых изданий;

13.2. возмещения утерянных или поврежденных материалов;

13.3. компенсации понесенного библиотекой ущерба в соответствии с действующими Правилами пользования библиотекой.