



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минсоцразвития Новосибирской
области от 12.05.2014 N 484
(ред. от 05.02.2018)

"Об утверждении Порядка выплаты семьям,
воспитывающим 3-х и более детей-инвалидов,
нуждающихся в постоянном уходе,
ежемесячной компенсации расходов по
присмотру и уходу за детьми-инвалидами в
домашних условиях"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □21.08.2018

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ
от 12 мая 2014 г. № 484**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ
3-Х И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ
УХОДЕ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ПРИСМОТРУ
И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.06.2016 № 398, от 08.02.2017 № 73,
приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области
от 05.02.2018 № 106)

На основании [Положения](#) о министерстве труда и социального развития Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п "Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области", в целях реализации государственной [программы](#) Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п, приказываю:
(в ред. [приказа](#) Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 № 398, [приказа](#) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.02.2018 № 106)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) выплаты семьям, воспитывающим 3-х и более детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, ежемесячной компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях.

2. Управлению организации социальных выплат (Ануфриева Р.В.) обеспечить выплату семьям, воспитывающим 3-х и более детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, ежемесячной компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра
С.И.ПЫХТИН

Утвержден
приказом
министерства социального развития
Новосибирской области
от 12.05.2014 № 484

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ 3-Х И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ УХОДЕ,
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ПРИСМОТРУ И
УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области
от 06.06.2016 N 398, от 08.02.2017 N 73,
приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области
от 05.02.2018 N 106)

1. Порядок выплаты семьям, воспитывающим 3-х и более детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, ежемесячной компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 N 322-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы".

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398)

2. Размер компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях составляет 15 тысяч рублей в месяц на 1 ребенка и рассчитан только на оплату действий работника (работников), оказывающего (оказывающих) социальные услуги по месту жительства (пребывания) получателя (получателей) услуг - ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в соответствии с заключенным трудовым договором.

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398)

3. Выплата семьям, проживающим на территории Новосибирской области, ежемесячной компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей), воспитывающему 3-х и более детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе (имеющим в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, третью степень ограничения способности к самообслуживанию) (далее - заявитель).

(п. 3 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398)

4. Для получения компенсации заявитель, обратившийся впервые, представляет в территориальный орган министерства труда и социального развития Новосибирской области - отдел пособий и социальных выплат по месту жительства или месту пребывания (далее - отдел):

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.02.2018 N 106)

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинный экземпляр и копию);

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения в отдел представителя заявителя) (подлинные экземпляры и копии);

4) свидетельства о рождении детей (подлинные экземпляры и копии);

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на каждого ребенка-инвалида (подлинные экземпляры и копии);

(пп. 5 в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398)

6) трудовой договор между работодателем (один из родителей, опекунов, попечителей, воспитывающий 3 и более детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе) и работником, принятым работодателем для присмотра и ухода за детьми-инвалидами в домашних условиях (далее - работник), не являющимся вторым родителем, опекуном, попечителем (подлинный экземпляр и копию);

7) расписку(и) о передаче денежных средств работнику или квитанцию(и) о перечислении денежных средств на счет работника (подлинные экземпляры и копии);

(в ред. приказа Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398, приказа Минтруда и соцразвития

Новосибирской области от 05.02.2018 N 106)

8) документы, подтверждающие факт проживания заявителя и детей-инвалидов на территории Новосибирской области (паспорт с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда об установлении юридического факта), и их копии; (в ред. [приказа](#) Минсоцразвития Новосибирской области от 06.06.2016 N 398)

9) [согласие](#) на обработку персональных данных работника по форме согласно приложению N 2.

Для выплаты компенсации в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о приемной семье. Если данный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, отдел получает сведения самостоятельно.

При последующем обращении (при сохранении оснований, дающих право на получение компенсации) для получения компенсации заявитель при предъявлении документа, подтверждающего факт его проживания на территории Новосибирской области, представляет в отдел заявление и документы, указанные в [подпункте 7](#) настоящего пункта.

При последующем обращении заявителя отдел имеет право направлять запросы в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу для подтверждения отсутствия изменений в документах, представленных заявителем ранее.

5. Копии документов заверяются подписью специалиста отдела, принявшего документы (с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности) и печатью отдела. Подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Компенсация может быть выплачена заявителю не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения, но не ранее чем с 01.01.2014.

Компенсация назначается со дня заключения трудового договора, но не ранее даты установления инвалидности ребенка (детей), дающей право на получение компенсации.

7. Выплата компенсации не производится за период, когда в семье осталось на воспитании менее 3-х детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе.

8. Отдел осуществляет следующие действия:

1) принимает заявление и документы (их копии), указанные в [пункте 4](#) Порядка;

2) регистрирует заявление и документы (их копии) в день поступления;

3) проводит дополнительные проверки документов, представленных заявителем (при сомнении в их подлинности или достоверности представленной в них информации);

4) принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов (их копий) решение о выплате или об отказе в выплате компенсации;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации направляет заявителю соответствующее уведомление.

(пп. 5 введен [приказом](#) Минсоцразвития Новосибирской области от 08.02.2017 N 73)

9. В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются его основания в соответствии с [пунктом 10](#) Порядка.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцразвития Новосибирской области от 08.02.2017 N 73.

10. Отказ в выплате компенсации не является препятствием для повторного обращения за выплатой компенсации после устранения оснований для отказа.

11. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

1) отсутствие права на получение компенсации в соответствии с Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных **подпунктами 1 - 9 пункта 4** Порядка, а при последующем обращении (при сохранении оснований, дающих право на получение компенсации) - непредставление документов, указанных в **подпункте 7 пункта 4** Порядка;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений.

12. Выплата компенсации производится отделом в течение 45 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации через кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, в соответствии со способом, указанным в заявлении.

Приложение N 1
к Порядку
выплаты компенсации семьям,
воспитывающим 3-х и более
детей-инвалидов, нуждающихся
в постоянном уходе

Начальнику отдела пособий и социальных
выплат

(района Новосибирской
области (г. Новосибирска))

от _____

(Ф.И.О. заявителя, адрес
места жительства)

(паспортные данные: серия, номер, кем
и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях, нуждающимися в постоянном уходе, путем:

- доставки через организацию федеральной почтовой связи;

- перечисления средств на счет в кредитной организации:

Банковские реквизиты:

(наименование банка)

(номер лицевого счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю отсутствие изменений в документах, представленных ранее.
(заполняется при последующем обращении заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку
выплаты компенсации семьям,
воспитывающим 3-х и более
детей-инвалидов, нуждающихся
в постоянном уходе

Начальнику отдела пособий и социальных
выплат

(района Новосибирской
области (г. Новосибирска))

от _____

(Ф.И.О. работника, принятого
работодателем для присмотра и ухода за
детьми-инвалидами в домашних условиях,
адрес места жительства)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), серия _____ № _____

выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование отдела пособий и социальных
выплат Новосибирской области)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) (серия, номер, кем и
когда выдан);
- дата и место рождения;
- сведения о доходах;

-
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентифицированный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях выплаты работодателю ежемесячной компенсации расходов по присмотру и уходу за детьми-инвалидами в домашних условиях.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)
