

Утверждаю:  
Зам. директора НГОНБ Деев В.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **Рабочая инструкция Создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер»**

### **1. Общие положения**

Данная инструкция регламентирует порядок работы сотрудников библиотек Новосибирской области, участвующих в создании ЕКСОБ, при наполнении электронных каталогов (баз данных) для периодических изданий. Инструкция является обязательной для каталогизаторов создающих новые библиографические записи на номера периодических изданий.

### **2. Понятия и сокращения**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ** (база данных) - упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ** - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе – объекте записи, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере необходимости, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ** - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

**ИНДИКАТОР** - символ, цифровой или буквенный, связанный с переменным полем, представляющий дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между данным полем и другими полями в записи или об указаниях компьютеру оперировать данными определенным образом.

**ПЕРЕМЕННОЕ ПОЛЕ** - поле данных переменной длины. Переменное поле может состоять из одного или более элементов данных или подполей. Длина полей в символах определяется количеством символов, необходимых для текстовых данных, индикаторов, идентификаторов подполей и разделителя поля.

**ПОДПОЛЕ** - определенная единица информации в пределах поля.

**ЭЛЕМЕНТ ДАННЫХ** - наименьшая единица библиографической записи, подлежащая точной идентификации. В переменном поле элемент данных идентифицируется идентификатором подполя, с помощью которого образуется подполе. В маркере записи, справочнике и в подполях фиксированной длины элементы данных, состоящие из кодов, идентифицируются соответствующими позициями своих символов.

**АБИС** – автоматизированная библиотечно-информационная система.

**ЕКСОБ** – Единая компьютерная сеть общедоступных библиотек.

**НГОНБ** – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

**ЦБ** – Центральная библиотека.

**ЦБС** – Централизованная библиотечная система.

**«ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ. НОМЕР»** - «Журнал Номер» или «Газета. Номер».

### 3. Порядок работы

Создание записи на новое периодическое издание происходит в базе «Периодика СКБ НСО». База «Периодика СКБ НСО» - не видна читателям, она предназначена только для внутренней работы каталогизаторов.

На каждое название периодического издания достаточно создать две записи: «Периодическое издание. Общее заглавие» и «Периодическое издание. Номер».

**ВНИМАНИЕ!** В базе «Периодика СКБ НСО» всегда содержится только две записи на каждое название периодического издания: «Периодическое издание. Общее заглавие» и «Периодическое издание. Номер» (Рис. 1).



Список	
<input type="checkbox"/> ГОД ТРИДЦАТЬ ВОСЬМОЙ	2
<input type="checkbox"/> ДЕВЧОНКИ-МАЛЫШКИ ИГОЛА РЕМЕСЕЛ	2
<input type="checkbox"/> ДЕТСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ АНФ	2
<input type="checkbox"/> ДИАНА МОДЕН	2
<input type="checkbox"/> ДОМАШНИЙ СЧЕТ	2
<input type="checkbox"/> ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ	2
<input type="checkbox"/> ЖЕНСКОЕ ЗДОРОВЬЕ	2
<input type="checkbox"/> ЗАГУЛЕМ	2
<input type="checkbox"/> ЗАГУЛЕМ СИНЬЕ	2

Рис. 1

Записи связаны между собой, т.е. работают ссылки: «Входит» и «Включает» (Рис. 2).

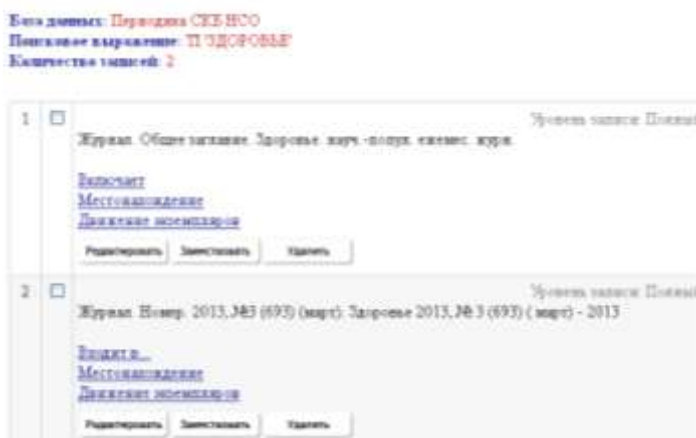


Рис. 2

Эти две записи заимствуются в индивидуальную базу библиотеки - «Периодика ЦБС» (Рис. 3).

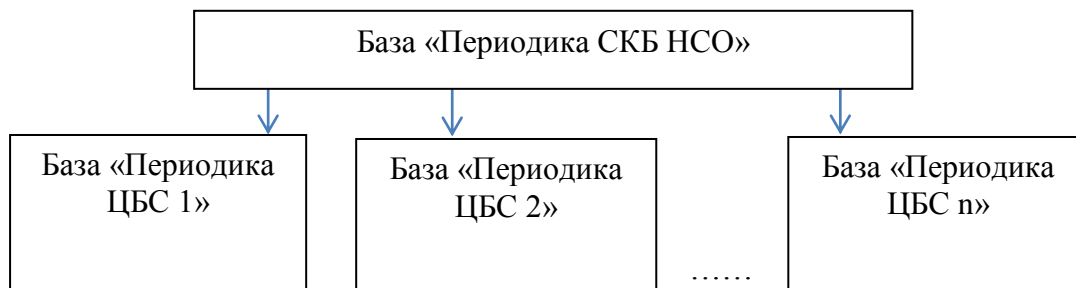


Рис. 3

В базе «Периодика ЦБС» заимствованные записи необходимо связать между собой и проверить, работают ли ссылки: «Входит» и «Включает».

**ВНИМАНИЕ!** Все последующие записи с «Листом ввода» «Периодическое издание. Номер» создаются путем копирования индивидуально в каждой базе «Периодика ЦБС».

Приступим к созданию новой записи. Вход в АБИС «ОРАС-Global» - в браузере Internet Explorer (7 или 8 версии) по адресу <http://poisk.ngonb.ru/opac/>

В открывшемся окне наберите свои данные, в поле «Идентификатор» - индивидуальный **Логин**, в поле «Пароль» - индивидуальный **Пароль**. Нажмите кнопку «Вход».

В открывшемся окне выберите в меню «Каталогизация» – подпункт «Каталогизация». В окне «Проверка на дублетность» задайте поиск того издания, которое будете описывать (Рис. 4):

1. В окне «Выбор базы данных» выберите базу «Периодика ЦБС».
2. В окне «Область поиска» установите значение поисковой метки «Т1 Заглавие», в окне «Поисковое выражение» наберите заглавие искомого документа.
3. Во втором окне «Область поиска» установите значение поисковой метки «PY Год публикации», в окне «Поисковое выражение» наберите год и «\*» (2009\*).
4. В последнем окне «Область поиска» установите значение поисковой метки «NP Выпуск серии, номер журнала и т.д.», в окне «Поисковое выражение» наберите: знак номера, пробел, порядковый номер (*например: № 1*).
5. Нажмите кнопку «Искать» (Рис. 4).

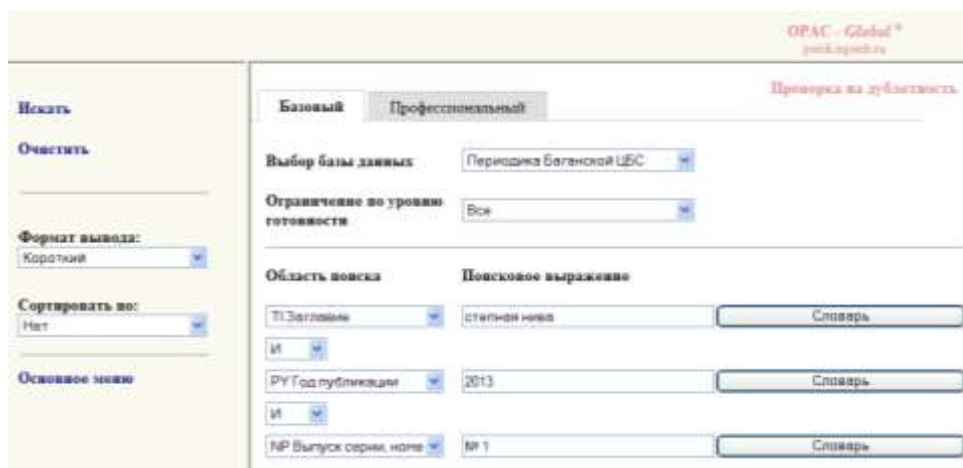


Рис. 4

Данного документа нет в базе «Периодика ЦБС» (Рис. 5).

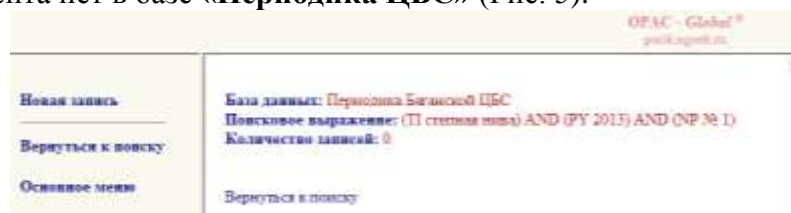


Рис. 5

**ВНИМАНИЕ!** Проверьте есть ли в базе «Периодика ЦБС» библиографические записи с заглавием того периодического издания, которое Вы собираетесь описывать. Для этого в поисковом выражении достаточно оставить только одно заглавие издания (Рис. 6).

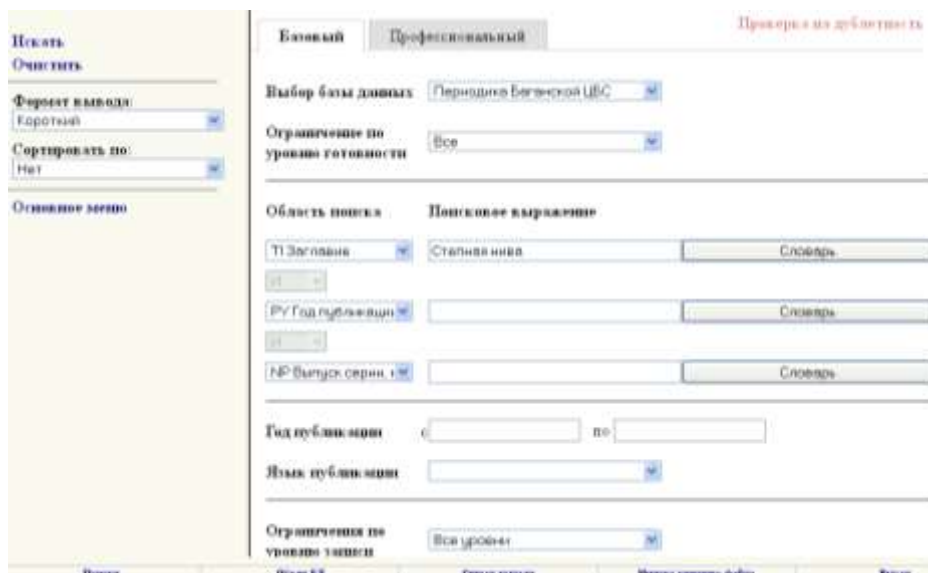


Рис. 6

Если в каталоге нашлась хотя бы одна запись с заданным заглавием и с листом ввода «Периодическое издание. Номер» (Рис. 7).

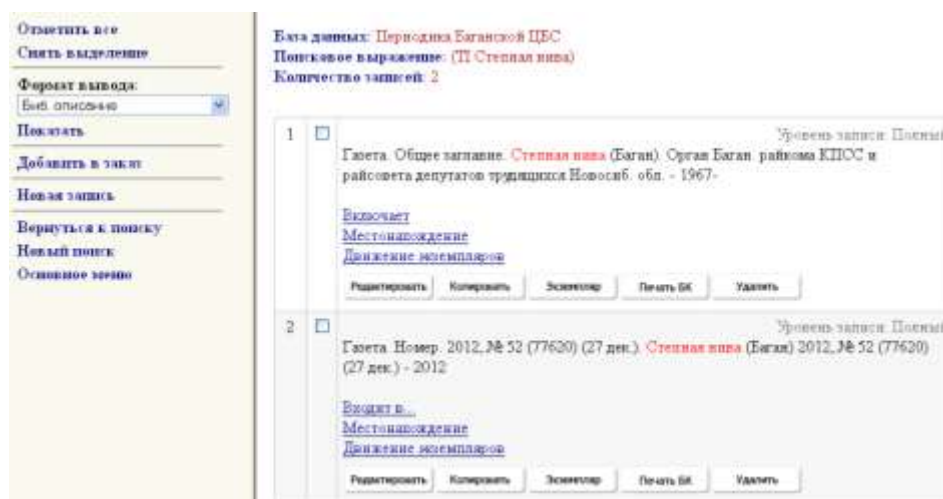


Рис. 7

То для создания новой записи нажмите кнопку «Копировать». Данная функция позволяет сохранить исходную запись, и на основе уже имеющихся данных создавать новую. В открывшемся окне «Выбор базы данных» нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 8).

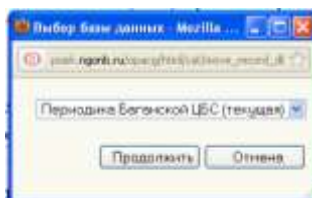


Рис. 8

В открывшемся окне «Редактирование записи» начните создание новой записи (Рис. 9). Для этого внесите изменения в следующие поля: 100, 200, 210, 461, 464, 686, 899, 930.

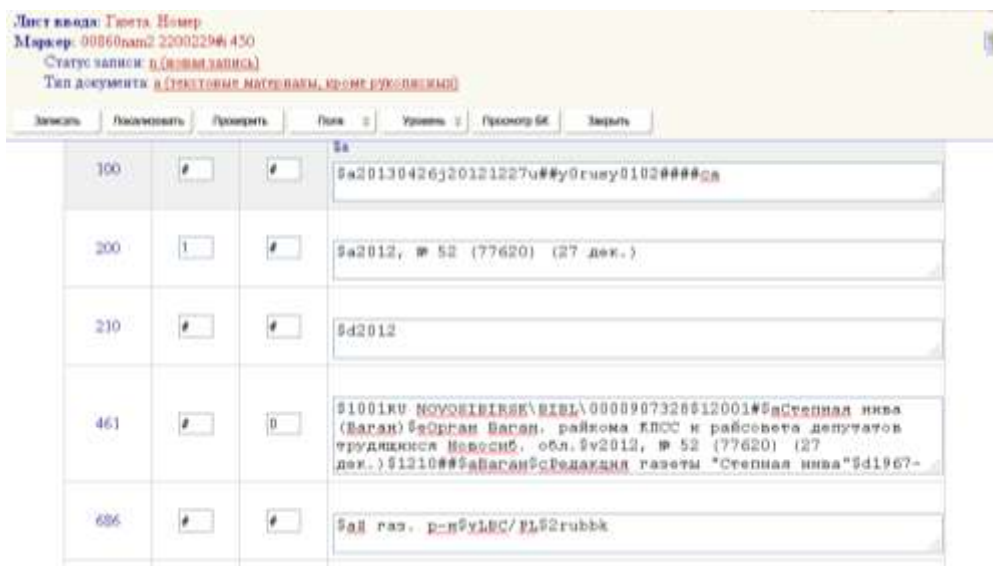


Рис. 9

**Пример:**

**Исходная запись:** Газета. Номер. Степная нива (Баган) 2012, № 52 (77620) (27 дек.)

**Новая запись:** Газета. Номер. Степная нива (Баган) 2013, № 1 (77621) (03 янв.)

**Необходимые изменения в записи при копировании:**

Поле	Подполе	Изменения
100	\$a (позиция 9, длина 4)	Дата публикации 1 – изменить год выхода номера (только в начале нового года): \$a20130124j20130122u##y0rusy0102####ca
100	\$a (позиция 13, длина 4)	Дата публикации 2 - изменить месяц и день выхода номера: \$a20130124j20130122u##y0rusy0102####ca
200	\$a	изменить порядковый номер: <u>2013, № 1 (77621) (03 янв.)</u>
210	\$d	изменить год выхода номера (только в начале нового года): <u>2013</u>
464	все подполя	если в записи присутствуют 464 поля, то все поля <u>удалить</u>
461	200\$v	изменить порядковый номер на новый: <u>2013, № 1 (77621) (03 янв.)</u>
899	\$b	проверить правильность фондов хранения
	\$p	изменить штрихкод
	\$z	изменить дату поступления экземпляра, новую дату можно легко внести с помощью комбинации клавиш: Alt+D
930	\$a	изменить ФИО каталогизатора

Сохраните новую запись, нажав кнопку «Записать» (Рис. 10).

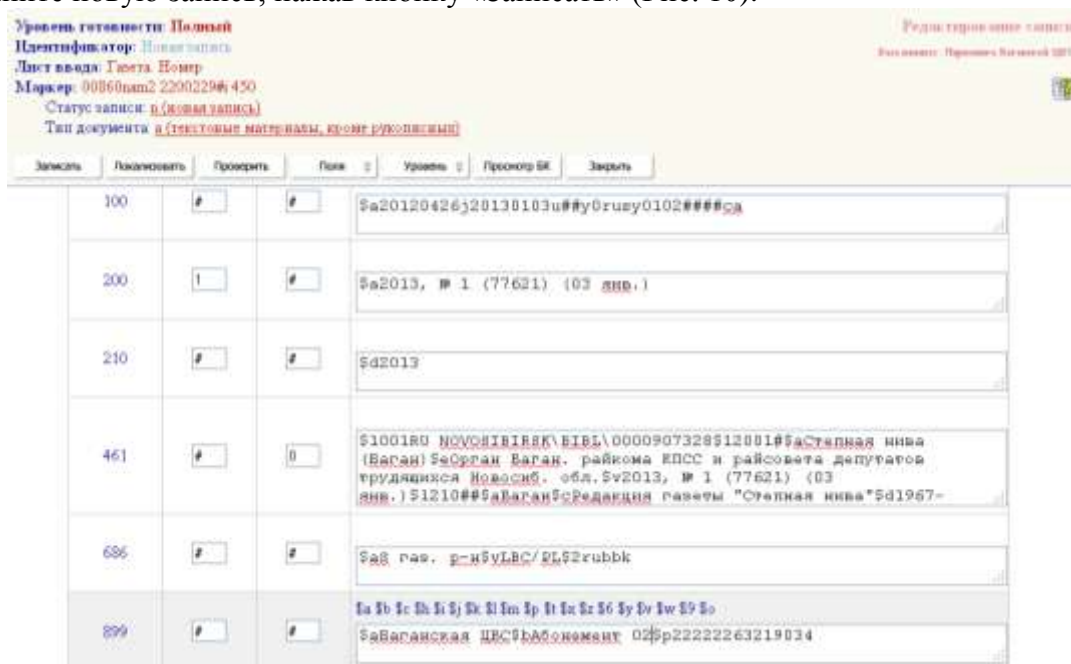


Рис. 10

Далее «Запись готова», «Закрыть». Библиографическое описание номера периодического издания составлено.

Если в результате заданного поиска (Рис. 6), в каталоге не нашлась ни одной записи с заданным заглавием и с листом ввода «Периодическое издание. Номер» (Рис. 11).

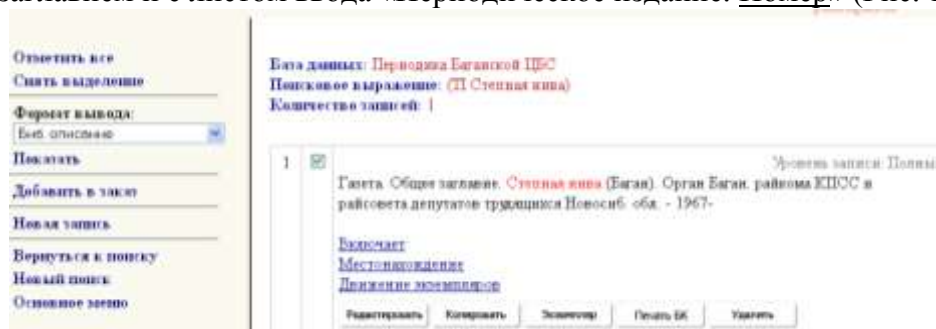


Рис. 11

Выберите в меню слева «Вернуться к поиску». Перейдите в базу «Периодика СКБ НСО» (Рис. 12). Задайте поиск по заглавию периодического издания.

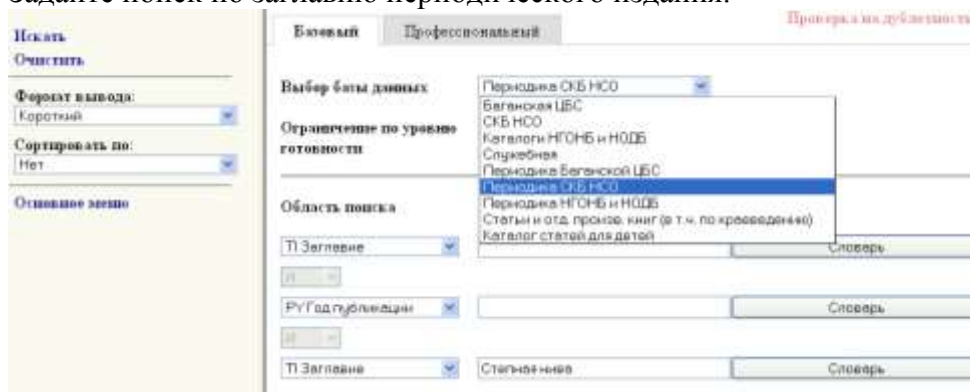


Рис. 12

Если запись найдена, то заимствуйте ее в базу «Периодика ЦБС», см. инструкцию «Рабочая инструкция по заимствованию библиографической записи «Периодическое издание. Номер».

Если запись не найдена (Рис. 13), выберите в меню слева «Вернуться к поиску».

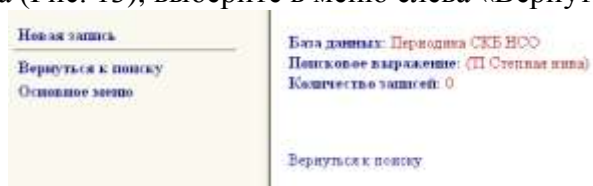


Рис. 13

Перейдите в базу «Периодика НГОНБ и НОДБ». Проведите поиск. Если запись найдена, то заимствуйте ее в базу «Периодика ЦБС», см. инструкцию «Рабочая инструкция по заимствованию библиографической записи «Периодическое издание. Номер»». Если запись не найдена, то создайте новую запись, действуя по данной инструкции.

**ВНИМАНИЕ!** Создание новой записи происходит в базе «Периодика СКБ НСО». Достаточно создать запись на один номер периодического издания, и заимствовать запись в базу «Периодика ЦБС». А в базе «Периодика ЦБС» записи создаются, путем копирования.

Выберите в меню слева «Вернуться к поиску» (Рис. 5). Перейдите в базу «Периодика СКБ НСО». Нажмите кнопку «Искать» (Рис. 6). Запись не найдена, выберите в меню слева «Новая запись» (Рис. 7).

В открывшемся окне «Выбор листа ввода» выберите нужный лист ввода «Периодическое издание. Номер» (Рис.14). Нажмите кнопку «Выбрать».



Рис. 14

Откроется экранная форма для создания записи, она содержит только те поля, которые определил администратор системы:

№ п/п	№ поля	Содержание поля	Наличие
1.	100	Данные общей обработки	Обязательное. Не повторяется.
2.	101	Язык документа	Обязательное для документов, содержащих текстовую информацию. Не повторяется.
3.	102	Страна публикации или производства	Обязательное, если данные доступны. Не повторяется.



4.	110	Поле кодированных данных: продолжающиеся ресурсы	Обязательное. Не повторяется.
5.	200	Заглавие и сведения об ответственности	Обязательное. Не повторяется.
6.	210	Публикация, распространение	Повторяется для записи информации об изменении выходных данных в дополнение или вместо примечаний к области выходных данных в поле 300.
7.	461	Уровень набора	Обязательное. Не повторяется.
8.	801	Источник записи	Обязательное. Повторяется.
9.	899	Данные о местонахождении	Обязательное. Повторяется.
10.	930	Сведения о каталогизаторе создающем запись	Факультативное. Повторяется

### Заполнение полей

**Недостающие уточняющие сведения формулируют на основе анализа документа и вводят в квадратных скобках (кроме области примечаний: 3-- поля): в пределах одной области – одна скобка.**

### Поле 100 (данные общей обработки)

**ВНИМАНИЕ:** поле заполняется через справочный файл, поле частично заполнено по умолчанию.

#### Определение поля

Поле содержит кодированные данные фиксированной длины, применимые к записям о документах, представленных на любых носителях.

#### Индикаторы – без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

#### Подполя

Подполя заполнять через «Справочный файл». Все данные, записанные в подполе \$a, идентифицируются позицией символа. Позиции символа нумеруются от 0 до 35. Все позиции символов обязательно отражаются в поле, независимо от того, приводятся ли соответствующие им данные, или нет.

Для заполнения: позиционируем курсор в поле **100** и в меню с подполями кликнем **\$a**. К полю прикреплен «Справочный файл». После заполнения **всех данных** нажимаем кнопку "Записать". Вся введенная информация будет введена в указанные позиции подполя **\$a** поля **100**.

**ВНИМАНИЕ:** поле частично заполнено по умолчанию. Содержание поля:

\$a	Год ввода записи в файл (позиция 0, длина 4). <b>ВНИМАНИЕ: Заполняется автоматически.</b> <i>Пример: \$a2009</i>
-----	--



\$a	<p>Месяц ввода записи в файл (позиция 4, длина 2).  <b>ВНИМАНИЕ: Заполняется автоматически.</b>  <i>Пример: \$a200909</i></p>
\$a	<p>День ввода записи в файл (позиция 6, длина 2).  <b>ВНИМАНИЕ: Заполняется автоматически.</b>  <i>Пример: \$a20090912</i></p>
\$a	<p>Тип даты публикации (позиция 8, длина 1). <b>Задан по умолчанию.</b>  Используется следующий код для указания типа даты:  <b>j = документ с точной датой публикации задан по умолчанию</b>  Используется в случае, когда важно записать месяц и день публикации. Если день неизвестен, то желательно изменять значение:  <b>d = монография, изданная в одном томе или изданная в течение одного календарного года</b>  <i>Пример: \$a20090912j</i></p>
\$a	<p>Дата публикации 1 (позиция 9, длина 4) – <b>заполнение обязательно.</b>  Дата публикации 1: содержит год публикации данного номера, <b>по умолчанию задан текущий год.</b> Четыре цифровых символа в стандартной форме.  <i>Пример: \$a20090912j2009</i></p>
\$a	<p>Дата публикации 2 (позиция 13, длина 4) – <b>заполнение обязательно.</b>  Дата публикации 2 содержит дату (месяц и день) в формате ММДД, где ММ - обозначение месяца, ДД - дня, при необходимости с дополнительными нулями. <i>Пример: \$a20090912j20090802</i>  Если день и месяц не известен, или не имеет существенного значения, позиции 15 и 16 заполняются символами: #. Но в этом случае измените Тип даты публикации (позиция 8, длина 1) на значение – <u>d</u>.  <i>Пример: \$a20090912d2009####</i>  Взаимосвязанное поле: такой же год публикации вводится в поле 210 подполе \$d.</p>
\$a	<p>Код целевого назначения (позиция 17, длина 1). <b>Изменить при необходимости.</b>  Три позиции символов отводятся для кодов целевого назначения. Код целевого назначения - код, показывающий, для какой возрастной категории пользователей предназначен данный документ. Определены следующие коды:  a = для юношества, общего характера.  b = для детей дошкольного возраста, 0-5 лет.  c = для детей младшего возраста, 5-10 лет.  d = для детей среднего возраста, 9-14 лет.  e = для юношества, возраст 14-20 лет.  k = для взрослых, научная.  m = для взрослых, общего характера - <b>задан по умолчанию.</b>  u = неизвестно.  <i>Пример: \$a20090912j20090802m</i></p>
\$a	<p>Код целевого назначения (позиция 18, длина 1). <b>Задан по умолчанию.</b>  Неиспользуемые позиции заполняются символами: #  <i>Пример: \$a20090912j20090802m#</i></p>
\$a	<p>Код целевого назначения (позиция 19, длина 1). <b>Задан по умолчанию.</b>  Неиспользуемые позиции заполняются символами: #  <i>Пример: \$a20090912j20090802m##</i></p>
\$a	<p>Код публикации органа государственной власти (позиция 20, длина 1).  <b>Без изменения, задан по умолчанию.</b>  Код используется, когда документ издается не от имени какого-либо органа</p>

	государственного управления. <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y
\$a	Код модифицированной записи (позиция 21, длина 1). <b><u>Без изменения, задан по умолчанию: 0.</u></b> 0 = запись не модифицирована. <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y <u>0</u>
\$a	Язык каталогизации (позиция 22, длина 3). <b><u>Без изменения, по умолчанию задан русский язык.</u></b> <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y0 <u>rus</u>
\$a	Код транслитерации (позиция 25, длина 1). <b><u>Без изменения, задан по умолчанию.</u></b> y = транслитерация не используется <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y0 <u>rusy</u>
\$a	Наборы символов (позиция 26, длина 4). <b><u>Без изменения, заданы по умолчанию.</u></b> Два двухсимвольных кода, определяющие основные наборы графических символов, используемых при обмене записями. 01 = ISO 646, версия IRV (основной латинский набор) 02 = ISO регистрация #37 (основной кириллический набор) <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y0 <u>rusy0102</u>
\$a	Дополнительные наборы символов (позиция 30, длина 4). <b><u>Без изменения, заданы по умолчанию.</u></b> <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y0 <u>rusy0102####</u>
\$a	Графика заглавия (позиция 34, длина 1). <b><u>Изменить при необходимости.</u></b> ca = кириллическая <b>задана по умолчанию.</b> Если заглавие на английском, немецком языках, то изменить значение на: ba = латинская. <i>Пример:</i> \$a20090912j20090802u##y0 <u>rusy0102####ca</u>

## Поле 101 (язык документа)

### Определение поля

Поле содержит кодированную информацию о языке каталогизируемого документа, его частей и заглавия, а также указывает на язык оригинала, если документ является переводом.

### Индикаторы

**Индикатор 1:** Индикатор перевода

Индикатор определяет, составлен ли документ на языке оригинала, является ли переводом или содержит несколько переводов.

0 - Документ на языке оригинала - **задан по умолчанию**

1 - Документ является переводом оригинала или промежуточного перевода

2 - Документ содержит перевод (несколько переводов)

**Индикатор 2:** # (не определен)

### Подполя

\$a	Язык текста. <b><u>По умолчанию задан – русский язык.</u></b> Обязательное для документов, имеющих текстовую основу. Повторяется, когда текст написан более, чем на одном языке. <i>Пример:</i> \$arus
\$c	Язык оригинала. Обязательное, если каталогизируемый документ является переводом.

	Повторяется, когда оригинал издан более, чем на одном языке. <i>Пример:</i> \$cger
\$g	Язык основного заглавия. Обязательное, если язык основного заглавия отличается от языка текста (подполе 101\$a). <i>Пример:</i> \$arus\$gger <b>Не повторяется</b> , так как по определению основное заглавие имеет один язык. Повторения основного заглавия на других языках являются параллельными заглавиями, и их языки указываются в подполе 200\$z .

#### Примечания о содержании поля

Каждое подполе содержит трехсимвольный код языка. Если подполе повторяется, порядок кодов языка должен отражать последовательность и значение использования языка в каталогизируемом документе.

### Поле 102 (страна публикации или производства)

#### Определение поля

Поле содержит коды одного или более наименований стран публикации или производства документа.

#### Индикаторы без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

#### Подполя

\$a	Страна публикации. <b>По умолчанию задана - Россия.</b> Содержит код страны, в которой каталогизируемый документ был издан или произведен. Используются коды из таблицы 2-х символьных кодов ISO 3166-1 и ГОСТ 7.67-2003. Обязательное, если поле 102 приводится в записи. <i>Пример:</i> \$aRU Повторяется, если работа издавалась более, чем в одной стране или более, чем в одном месте издания в пределах страны. <i>Пример:</i> \$aRU\$aFR
-----	---

### Поле 110 (Поле кодированных данных: продолжающиеся ресурсы)

**ВНИМАНИЕ:** поле заполнено по умолчанию.

### Поле 200 (заглавие и сведения об ответственности)

#### Определение поля

Поле соответствует области заглавия и сведений об ответственности ГОСТ 7.1-2003. Поле содержит в форме и последовательности, определяемой Правилами: основное заглавие; параллельные заглавия; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности.

#### Индикаторы без изменения

Индикатор 1: Определяет, является ли основное заглавие точкой доступа:

1 - Является точкой доступа **задан по умолчанию**

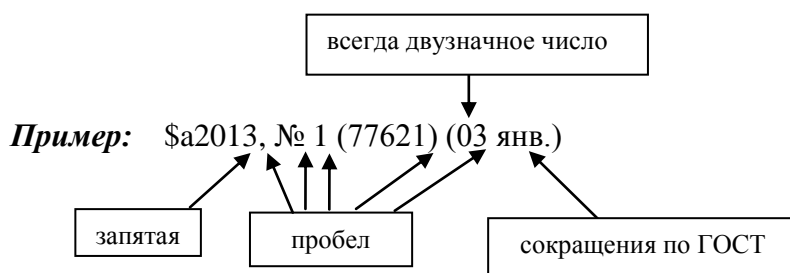
Индикатор 2: # (не определен)

**Подполе:**

§ Основное заглавие.  
 а **Содержит: обозначение номера, выпуска, без общего названия периодического издания.**

**Исключает:** сведения, относящиеся к заглавию, параллельные заглавия.  
 Подполе содержит сведения о порядковом номере журнала. Сведения состоят из буквенного и цифрового обозначения. Номер журнала может представлять собой том, номер, выпуск, спецвыпуск, приложение и т. п. **Эти сведения сокращаются:** Т., Вып., Ч., №, Спец. вып., Вып. спец., Юбил. вып., Отд. вып., Свод. вып., Регион. вып., Тем. вып., Реклам. вып., Офиц. вып., Прил., Май, Август и т. п.  
 Вносится то обозначение, которое указано на источнике.  
**Самое главное, не надо придумывать обозначение приложения самостоятельно.**  
 Номер журнала обозначается знаком номера - №.  
 Между обозначением номера (№) и следующими за ним цифрами оставляется пробел.  
 Между двумя скобками – пробел.  
 Цифровое обозначение журнала приводится арабскими цифрами.  
 Двойные номера приводятся через дефис без пробелов. (Пример: № 1-2)

**ВНИМАНИЕ! Строго соблюдайте правила заполнения подполя!**  
**Расставляйте необходимые пробелы.**



**Схема заполнения подполя:**

год публикации	запятая	пробел	знак номера	пробел	порядковый номер периодического издания	пробел	скобка открывается	сквозной номер периодического издания	скобка закрывается	пробел	скобка открывается	число (дата выпуска)	пробел	месяц выпуска	скобка закрывается
----------------	---------	--------	-------------	--------	---	--------	--------------------	---------------------------------------	--------------------	--------	--------------------	----------------------	--------	---------------	--------------------

Если номер имеет дополнительно часть, выпуск и т. п., то сведения приводятся после номера через запятую с маленькой буквы.

*Пример:* \$aВып. 5, ч. 1

Внесение сведений о приложениях зависит от того, что из себя эти приложения представляют, т.е. приложение является приложением к номеру журнала, вышло вместо номера журнала, является приложением к журналу в целом.

**Если на приложение есть самостоятельная подписка, то оно рассматривается как самостоятельный журнал («Литература в школе» и «Уроки литературы»).**

Обязательное.

Повторяется.

## Поле 210 (год выхода данного номера)

### Определение поля.

Соответствует области выходных данных, распространения и т.д. ISBD, а также области выходных данных ГОСТ 7.1-2003.

### Индикаторы - без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

### Подполя

\$d	Дата издания. <b>Содержит</b> год издания документа. <i>Пример:</i> \$d1992 Не повторяется.
-----	--

## Поле 461 (уровень набора)

установление связи с записью «Периодическое издание. Общее заглавие»

**ВНИМАНИЕ:** 461 - обязательное поле для номера периодического издания. Поле содержит ссылку на библиографическую запись – «Периодическое издание. Общее заглавие».

### Индикаторы без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: 0 (не формировать примечание) задан по умолчанию  
1 (формировать примечание)

В 200 поле выделите и скопируйте значение подполя \$a (Рис. 15), в данном примере: 2013, № 1 (77621) (03 янв.)



Рис. 15

Найдите 461 поле, нажмите на номер поля. В открывшемся меню выберите пункт «Связать с...» (Рис. 16).

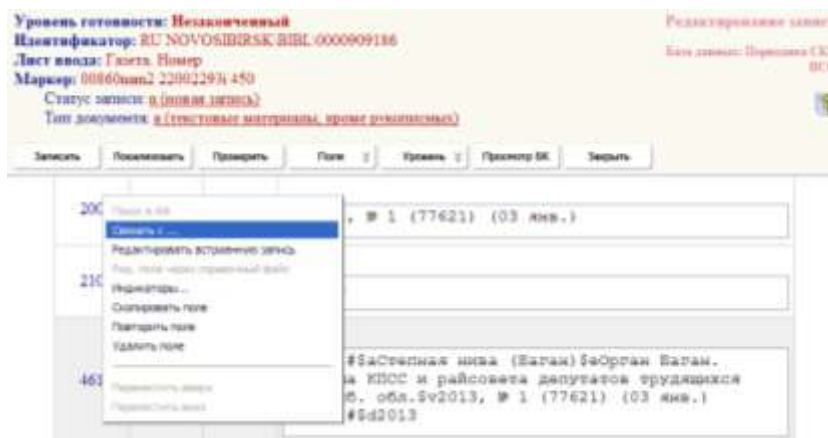


Рис. 16

В открывшемся окне «Поиск» выберите базу «Периодика СКБ НСО». Задайте поисковое выражение «Общей части». Нажмите кнопку «Искать» (Рис. 17).

Рис. 17

В результате поиска нашлась запись, нажмите кнопку «Связать» (Рис. 18).

Рис. 18

В окне «Встроенная запись» поставьте мышку в конец 200 поля. Нажмите подполе \$v «обозначение тома» (Рис. 19).

Встроенная запись

Вставить    Поле    Закрыть

№	И1	И2	Данные
001			RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000986937
200	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	\$a \$b \$c \$d \$e \$f \$g \$h \$i \$j \$k \$l \$m \$n \$o \$p \$q \$r \$s \$t \$u \$v \$w \$x \$y \$z \$AA \$AB \$AC \$AD \$AE \$AF \$AG \$AH \$AI \$AJ \$AK \$AL \$AM \$AN \$AO \$AP \$AQ \$AR \$AS \$AT \$AU \$AV \$AW \$AX \$AY \$AZ \$BA \$BB \$BC \$BD \$BE \$BF \$BG \$BH \$BI \$BJ \$BK \$BL \$BM \$BN \$BO \$BP \$BQ \$BR \$BS \$BT \$BU \$BV \$BW \$BX \$BY \$BZ \$CA \$CB \$CC \$CD \$CE \$CF \$CG \$CH \$CI \$CJ \$CK \$CL \$CM \$CN \$CO \$CP \$CQ \$CR \$CS \$CT \$CU \$CV \$CW \$CX \$CY \$CZ \$DA \$DB \$DC \$DD \$DE \$DF \$DG \$DH \$DI \$DJ \$DK \$DL \$DM \$DN \$DO \$DP \$DQ \$DR \$DS \$DT \$DU \$DV \$DW \$DX \$DY \$DZ \$EA \$EB \$EC \$ED \$EE \$EF \$EG \$EH \$EI \$EJ \$EK \$EL \$EM \$EN \$EO \$EP \$EQ \$ER \$ES \$ET \$EU \$EV \$EW \$EX \$EY \$EZ \$FA \$FB \$FC \$FD \$FE \$FF \$FG \$FH \$FI \$FJ \$FK \$FL \$FM \$FN \$FO \$FP \$FQ \$FR \$FS \$FT \$FU \$FV \$FW \$FX \$FY \$FZ \$GA \$GB \$GC \$GD \$GE \$GF \$GG \$GH \$GI \$GJ \$GK \$GL \$GM \$GN \$GO \$GP \$GQ \$GR \$GS \$GT \$GU \$GV \$GW \$GX \$GY \$GZ \$HA \$HB \$HC \$HD \$HE \$HF \$HG \$HH \$HI \$HJ \$HK \$HL \$HM \$HN \$HO \$HP \$HQ \$HR \$HS \$HT \$HU \$HV \$HW \$HX \$HY \$HZ \$IA \$IB \$IC \$ID \$IE \$IF \$IG \$IH \$II \$IJ \$IK \$IL \$IM \$IN \$IO \$IP \$IQ \$IR \$IS \$IT \$IU \$IV \$IW \$IX \$IY \$IZ \$JA \$JB \$JC \$JD \$JE \$JF \$JG \$JH \$JI \$JJ \$JK \$JL \$JM \$JN \$JO \$JP \$JQ \$JR \$JS \$JT \$JU \$JV \$JW \$JX \$JY \$JZ \$KA \$KB \$KC \$KD \$KE \$KF \$KG \$KH \$KI \$KJ \$KK \$KL \$KM \$KN \$KO \$KP \$KQ \$KR \$KS \$KT \$KU \$KV \$KW \$KX \$KY \$KZ \$LA \$LB \$LC \$LD \$LE \$LF \$LG \$LH \$LI \$LJ \$LK \$LL \$LM \$LN \$LO \$LP \$LQ \$LR \$LS \$LT \$LU \$LV \$LW \$LX \$LY \$LZ \$MA \$MB \$MC \$MD \$ME \$MF \$MG \$MH \$MI \$MJ \$MK \$ML \$MN \$MO \$MP \$MQ \$MR \$MS \$MT \$MU \$MV \$MW \$MX \$MY \$MZ \$NA \$NB \$NC \$ND \$NE \$NF \$NG \$NH \$NI \$NJ \$NK \$NL \$NM \$NO \$NP \$NQ \$NR \$NS \$NT \$NU \$NV \$NW \$NX \$NY \$NZ \$OA \$OB \$OC \$OD \$OE \$OF \$OG \$OH \$OI \$OJ \$OK \$OL \$OM \$ON \$OO \$OP \$OQ \$OR \$OS \$OT \$OU \$OV \$OW \$OX \$OY \$OZ \$PA \$PB \$PC \$PD \$PE \$PF \$PG \$PH \$PI \$PJ \$PK \$PL \$PM \$PN \$PO \$PP \$PQ \$PR \$PS \$PT \$PU \$PV \$PW \$PX \$PY \$PZ \$QA \$QB \$QC \$QD \$QE \$QF \$QG \$QH \$QI \$QJ \$QK \$QL \$QM \$QN \$QO \$QP \$QQ \$QR \$QS \$QT \$QU \$QV \$QW \$QX \$QY \$QZ \$RA \$RB \$RC \$RD \$RE \$RF \$RG \$RH \$RI \$RJ \$RK \$RL \$RM \$RN \$RO \$RP \$RQ \$RR \$RS \$RT \$RU \$RV \$RW \$RX \$RY \$RZ \$SA \$SB \$SC \$SD \$SE \$SF \$SG \$SH \$SI \$SJ \$SK \$SL \$SM \$SN \$SO \$SP \$SQ \$SR \$SS \$ST \$SU \$SV \$SW \$SX \$SY \$SZ \$TA \$TB \$TC \$TD \$TE \$TF \$TG \$TH \$TI \$TJ \$TK \$TL \$TM \$TN \$TO \$TP \$TQ \$TR \$TS \$TT \$TU \$TV \$TW \$TX \$TY \$TZ \$UA \$UB \$UC \$UD \$UE \$UF \$UG \$UH \$UI \$UJ \$UK \$UL \$UM \$UN \$UO \$UP \$UQ \$UR \$US \$UT \$UU \$UV \$UW \$UX \$UY \$UZ \$VA \$VB \$VC \$VD \$VE \$VF \$VG \$VH \$VI \$VJ \$VK \$VL \$VM \$VN \$VO \$VP \$VQ \$VR \$VS \$VT \$VU \$VV \$VW \$VX \$VY \$VZ \$WA \$WB \$WC \$WD \$WE \$WF \$WG \$WH \$WI \$WJ \$WK \$WL \$WM \$WN \$WO \$WP \$WQ \$WR \$WS \$WT \$WU \$WV \$WW \$WX \$WY \$WZ \$XA \$XB \$XC \$XD \$XE \$XF \$XG \$XH \$XI \$XJ \$XK \$XL \$XM \$XN \$XO \$XP \$XQ \$XR \$XS \$XT \$XU \$XV \$XW \$XZ \$YA \$YB \$YC \$YD \$YE \$YF \$YG \$YH \$YI \$YJ \$YK \$YL \$YM \$YN \$YO \$YP \$YQ \$YR \$YS \$YT \$YU \$YV \$YW \$YX \$YY \$YZ \$ZA \$ZB \$ZC \$ZD \$ZE \$ZF \$ZG \$ZH \$ZI \$ZJ \$ZK \$ZL \$ZM \$ZN \$ZO \$ZP \$ZQ \$ZR \$ZS \$ZT \$ZU \$ZV \$ZW \$ZX \$ZY \$ZZ
205	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	\$d \$e \$f \$g \$h
210	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	\$a \$b \$c \$d \$e \$f \$g \$h \$i \$j \$k \$l \$m \$n \$o \$p \$q \$r \$s \$t \$u \$v \$w \$x \$y \$z \$AA \$AB \$AC \$AD \$AE \$AF \$AG \$AH \$AI \$AJ \$AK \$AL \$AM \$AN \$AO \$AP \$AQ \$AR \$AS \$AT \$AU \$AV \$AW \$AX \$AY \$AZ \$BA \$BB \$BC \$BD \$BE \$BF \$BG \$BH \$BI \$BJ \$BK \$BL \$BM \$BN \$BO \$BP \$BQ \$BR \$BS \$BT \$BU \$BV \$BW \$BX \$BY \$BZ \$CA \$CB \$CC \$CD \$CE \$CF \$CG \$CH \$CI \$CJ \$CK \$CL \$CM \$CN \$CO \$CP \$CQ \$CR \$CS \$CT \$CU \$CV \$CW \$CX \$CY \$CZ \$DA \$DB \$DC \$DD \$DE \$DF \$DG \$DH \$DI \$DJ \$DK \$DL \$DM \$DN \$DO \$DP \$DQ \$DR \$DS \$DT \$DU \$DV \$DW \$DX \$DY \$DZ \$EA \$EB \$EC \$ED \$EE \$EF \$EG \$EH \$EI \$EJ \$EK \$EL \$EM \$EN \$EO \$EP \$EQ \$ER \$ES \$ET \$EU \$EV \$EW \$EX \$EY \$EZ \$FA \$FB \$FC \$FD \$FE \$FF \$FG \$FH \$FI \$FJ \$FK \$FL \$FM \$FN \$FO \$FP \$FQ \$FR \$FS \$FT \$FU \$FV \$FW \$FX \$FY \$FZ \$GA \$GB \$GC \$GD \$GE \$GF \$GG \$GH \$GI \$GJ \$GK \$GL \$GM \$GN \$GO \$GP \$GQ \$GR \$GS \$GT \$GU \$GV \$GW \$GX \$GY \$GZ \$HA \$HB \$HC \$HD \$HE \$HF \$HG \$HH \$HI \$HJ \$HK \$HL \$HM \$HN \$HO \$HP \$HQ \$HR \$HS \$HT \$HU \$HV \$HW \$HX \$HY \$HZ \$IA \$IB \$IC \$ID \$IE \$IF \$IG \$IH \$II \$IJ \$IK \$IL \$IM \$IN \$IO \$IP \$IQ \$IR \$IS \$IT \$IU \$IV \$IW \$IX \$IY \$IZ \$JA \$JB \$JC \$JD \$JE \$JF \$JG \$JH \$JI \$JJ \$JK \$JL \$JM \$JN \$JO \$JP \$JQ \$JR \$JS \$JT \$JU \$JV \$JW \$JX \$JY \$JZ \$KA \$KB \$KC \$KD \$KE \$KF \$KG \$KH \$KI \$KJ \$KL \$KM \$KN \$KO \$KP \$KQ \$KR \$KS \$KT \$KU \$KV \$KW \$KX \$KY \$KZ \$LA \$LB \$LC \$LD \$LE \$LF \$LG \$LH \$LI \$LJ \$LK \$LM \$LN \$LO \$LP \$LQ \$LR \$LS \$LT \$LU \$LV \$LW \$LX \$LY \$LZ \$MA \$MB \$MC \$MD \$ME \$MF \$MG \$MH \$MI \$MJ \$MK \$ML \$MN \$MO \$MP \$MQ \$MR \$MS \$MT \$MU \$MV \$MW \$MX \$MY \$MZ \$NA \$NB \$NC \$ND \$NE \$NF \$NG \$NH \$NI \$NJ \$NK \$NL \$NM \$NO \$NP \$NQ \$NR \$NS \$NT \$NU \$NV \$NW \$NX \$NY \$NZ \$OA \$OB \$OC \$OD \$OE \$OF \$OG \$OH \$OI \$OJ \$OK \$OL \$OM \$ON \$OO \$OP \$OQ \$OR \$OS \$OT \$OU \$OV \$OW \$OX \$OY \$OZ \$PA \$PB \$PC \$PD \$PE \$PF \$PG \$PH \$PI \$PJ \$PK \$PL \$PM \$PN \$PO \$PP \$PQ \$PR \$PS \$PT \$PU \$PV \$PW \$PX \$PY \$PZ \$QA \$QB \$QC \$QD \$QE \$QF \$QG \$QH \$QI \$QJ \$QK \$QL \$QM \$QN \$QO \$QP \$QQ \$QR \$QS \$QT \$QU \$QV \$QW \$QX \$QY \$QZ \$RA \$RB \$RC \$RD \$RE \$RF \$RG \$RH \$RI \$RJ \$RK \$RL \$RM \$RN \$RO \$RP \$RQ \$RR \$RS \$RT \$RU \$RV \$RW \$RX \$RY \$RZ \$SA \$SB \$SC \$SD \$SE \$SF \$SG \$SH \$SI \$SJ \$SK \$SL \$SM \$SN \$SO \$SP \$SQ \$SR \$SS \$ST \$SU \$SV \$SW \$SX \$SY \$SZ \$TA \$TB \$TC \$TD \$TE \$TF \$TG \$TH \$TI \$TJ \$TK \$TL \$TM \$TN \$TO \$TP \$TQ \$TR \$TS \$TT \$TU \$TV \$TW \$TX \$TY \$TZ \$UA \$UB \$UC \$UD \$UE \$UF \$UG \$UH \$UI \$UJ \$UK \$UL \$UM \$UN \$UO \$UP \$UQ \$UR \$US \$UT \$UU \$UV \$UW \$UX \$UY \$UZ \$VA \$VB \$VC \$VD \$VE \$VF \$VG \$VH \$VI \$VJ \$VK \$VL \$VM \$VN \$VO \$VP \$VQ \$VR \$VS \$VT \$VU \$VV \$VW \$VX \$VY \$VZ \$WA \$WB \$WC \$WD \$WE \$WF \$WG \$WH \$WI \$WJ \$WK \$WL \$WM \$WN \$WO \$WP \$WQ \$WR \$WS \$WT \$WU \$WV \$WW \$WX \$WY \$WZ \$XA \$XB \$XC \$XD \$XE \$XF \$XG \$XH \$XI \$XJ \$XK \$XL \$XM \$XN \$XO \$XP \$XQ \$XR \$XS \$XT \$XU \$XV \$XW \$XZ \$YA \$YB \$YC \$YD \$YE \$YF \$YG \$YH \$YI \$YJ \$YK \$YL \$YM \$YN \$YO \$YP \$YQ \$YR \$YS \$YT \$YU \$YV \$YW \$YX \$YY \$YZ \$ZA \$ZB \$ZC \$ZD \$ZE \$ZF \$ZG \$ZH \$ZI \$ZJ \$ZK \$ZL \$ZM \$ZN \$ZO \$ZP \$ZQ \$ZR \$ZS \$ZT \$ZU \$ZV \$ZW \$ZX \$ZY \$ZZ

Рис. 19

Вставьте скопированный ранее полный номер периодического издания (Рис. 20). Нажмите кнопку «Вставить».

№	И1	И2	Данные
001			RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000906937
200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$a\$Стальная нива (Варан)\$b\$Орган Варан, райкома КПСС и райсовета депутатов трудящихся Новосибир. обл.\$v\$2013, № 1 (77621) (03 янв.)
205	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$a\$1955\$g\$56
210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$a\$Варан\$b\$Редакция газеты "Стальная нива"\$d\$1967-

Рис. 20

Вновь открылось окно «Редактирование записи» (Рис. 21). 461 поле – заполнено, связь – установлена.

№	И1	И2	Данные
210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$d\$2013
461	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$1001RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000906937 \$12001\$a\$Стальная нива (Варан)\$b\$Орган Варан, райкома КПСС и райсовета депутатов трудящихся Новосибир. обл.\$v\$2013, № 1 (77621) (03 янв.) \$120544\$a\$5b\$5c\$5d\$5e\$5f\$1.044\$a\$Варан\$b\$Вилкино

Рис. 21

### Поле 899 (данные о местонахождении)

#### Определение поля

Поле содержит данные о местонахождении экземпляров каталогизируемого документа. Повторите поле столько раз, сколько экземпляров номера периодического издания имеется в ЦБС.

#### Индикаторы – без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

#### Подполя

\$a	<p>Местонахождение</p> <p>Подполе содержит <b>код или наименование организации</b>, в которой хранится данный экземпляр каталогизируемого документа. Автоматически проставляется: «Сигла» = название Вашей библиотеки.</p> <p>Обязательное, если поле 899 приводится в записи.</p> <p>Не повторяется. <i>Пример:</i> \$a&lt;СИГЛА&gt;</p>
-----	---



\$b	Наименование фонда или коллекции Подполе содержит наименование <b>фонда или коллекции в полной форме, либо аббревиатуру или код</b> , принятые организацией - владельцем экземпляра, для обозначения фонда или коллекции, к которой данный экземпляр относится. Обязательное. Повторяется. <i>Пример: \$bK/X</i>
\$p	Штрих код Подполе содержит индивидуальный номер единицы хранения – <b>штрих код</b> . Факультативно. Не повторяется. <i>Пример: \$p2009000401</i>
\$z	Дата поступления экземпляра. Подполе содержит: <b>дату поступления экземпляра</b> . Факультативное. Повторяется. <i>Пример: \$z20130506</i>

### Поле 930 (ФИО каталогизатора создающего запись)

#### Определение поля

Поле содержит ФИО каталогизаторов, принимающих участие в создании или редактировании записи.

#### Индикаторы без изменения

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

#### Подполя

Вся информация, содержащаяся в этом поле, записана в «Справочном файле». Чтобы открыть «Справочный файл», разместите курсор в 930 поле, в меню с подполями выберите подполе \$a. Откроется окно «Справочный файл», в котором отметьте индивидуальное «Значение».

После заполнения последнего 930 поля, нажмите кнопку "**Записать**". В результате будет выведен закаталогизированный документ в проверочном формате RUSMARC.

Если есть необходимость исправления в сделанной записи, то нажмите кнопку «**Редактировать**».

**ВНИМАНИЕ:** Если библиографическая запись на документ составлена правильно, обязательно нажать кнопку "**Запись готова**".

**Уровень готовности** записи изменится на **Полный**.

Для завершения работы с записью надо нажать кнопку «**Закрыть**». Запись составлена и записана.

Запись находится в базе «Периодика СКБ НСО». Для ее заимствования в базу «Периодика ЦБС» см. инструкцию «**Рабочая инструкция по заимствованию библиографической записи «Периодическое издание. Номер**».

## Сокращенное описание заполнения полей

Создание библиографического описания на новое периодическое издание следует начинать с поиска записи. При нулевом результате поиска выберите пункт в меню слева – «Новая запись», после чего откроется окно со списком доступных «Листов ввода». Выберите нужный лист ввода: «Журнал. Номер» или «Газета. Номер» и заполните следующие поля:

Номер поля	Индикатор 1	Индикатор 2	Подполя
100	#	#	<b>\$a j</b> дата выхода издания <i>Пример:</i> \$a20130507j20130426u##y0rusy0102####ca Если на источнике нет точной даты выпуска периодического издания, то: 1. изменить тип даты публикации на: <b>d</b> 2. после года публикации оставить четыре решетки. <i>Пример:</i> \$a20130507d2013####u##y0rusy0102####ca
101	0	#	<i>Пример:</i> \$arus Выберите нужное значение из «Справочного файла»
102	#	#	<i>Пример:</i> \$aRU Выберите нужное значение из «Справочного файла»
200	1	#	<b>\$a</b> год выпуска, издание, номер (продолж. номер – если есть), дата выхода <i>Пример:</i> \$a2013, № 17 (1254) (30 апр. - 06 мая)
210	#	#	<b>\$d</b> год издания, распространения <i>Пример:</i> \$d2013
461	#	0	Устанавливается связь с записью «Периодическое издание. Общее заглавие»: заполняется встроенное 200 поле, подполе \$v - обозначение тома. <i>Пример:</i> \$1001RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000906937 \$12001#\$aСтепная нива (Баган)\$eгазета Баган. района Новосиб. обл.\$v2013, № 1 (77621) (03 янв.) \$1210##\$aБаган \$cРедакция газеты "Степная нива"\$d1967-
686	#	#	<b>\$a</b> классификационный индекс <b>\$v</b> Издание (Выберите нужное значение из «Справочного файла»)
899	#	#	<b>\$b</b> фонд хранения, <b>\$p</b> штрихкод, <b>\$z</b> дата поступления экземпляра <i>Пример:</i> \$b3АЛ ГАЗЕТ\$p37385363017091\$z20130507
930	#	#	<b>\$a</b> ФИО каталогизатора Выбираем из «Справочного файла» <i>Пример:</i> Иванова Л.Ю.

После заполнения этих полей необходимо связать между собой «Общее заглавие» и «Номер».

Для этого в записи «Периодическое издание. Номер» скопируйте заглавие из 200 поля, подполе Sa. Найдите 461 поле, нажмите на номер поля 461, выберите «Связать с...». Найдите запись внесенного ранее периодического издания с «Листом ввода» - «Периодическое издание. Общее заглавие», нажмите кнопку «Связать». Откроется окно

«Встроенная запись». В **200** поле заполните подполе **Sv** - **вставьте** в него **скопированное** ранее заглавие из подполя **Sa** поля **200**. *Например:* \$v2013, № 17 (1254) (30 апр. - 06 мая)  
Нажмите «Вставить». Записи связаны.  
Чтобы сохранить запись, нажмите поочередно кнопки: «**Записать**» - «**Запись готова**» - «**Заккрыть**».