

Утверждаю:
Зам. директора НГОНБ Деев В.Г.
« _____ » _____ 20 г.

Рабочая инструкция **Заимствование библиографической записи «Периодическое издание. Номер»**

1. Общие положения

Данная инструкция регламентирует порядок работы сотрудников библиотек Новосибирской области, участвующих в создании ЕКСОБ, при наполнении электронных каталогов (баз данных) для периодических изданий. Инструкция является обязательной для каталогизаторов создающих библиографические записи на номера периодических изданий.

2. Понятия и сокращения

Электронный каталог (база данных) - упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе – объекте записи, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере необходимости, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

ИНДИКАТОР - символ, цифровой или буквенный, связанный с переменным полем, представляющий дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между данным полем и другими полями в записи или об указаниях компьютеру оперировать данными определенным образом.

ПЕРЕМЕННОЕ ПОЛЕ - поле данных переменной длины. Переменное поле может состоять из одного или более элементов данных или подполей. Длина полей в символах определяется количеством символов, необходимых для текстовых данных, индикаторов, идентификаторов подполей и разделителя поля.

ПОДПОЛЕ - определенная единица информации в пределах поля.

ЭЛЕМЕНТ ДАННЫХ - наименьшая единица библиографической записи, подлежащая точной идентификации. В переменном поле элемент данных идентифицируется идентификатором подполя, с помощью которого образуется подполе. В маркере записи, справочнике и в подполях фиксированной длины элементы данных, состоящие из кодов, идентифицируются соответствующими позициями своих символов.

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

ЕКСОБ – Единая компьютерная сеть общедоступных библиотек.

НГОНБ – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

ЦБ – Центральная библиотека.

ЦБС – Централизованная библиотечная система.

«Периодическое издание. Номер» - «Журнал Номер» или «Газета. Номер».

3. Порядок работы

Процесс заимствования записи разбивается на два этапа (Рис. 1):

- Из базы «Периодика НГОНБ и НОДБ» запись выгружается, а затем импортируется в базу «Периодика СКБ НСО». **ВНИМАНИЕ! Импортируется одна, любая запись** с «Листом ввода» «Периодическое издание. Номер» данного периодического издания.
- Из базы «Периодика СКБ НСО» запись заимствуется в индивидуальную базу «Периодика ЦБС».

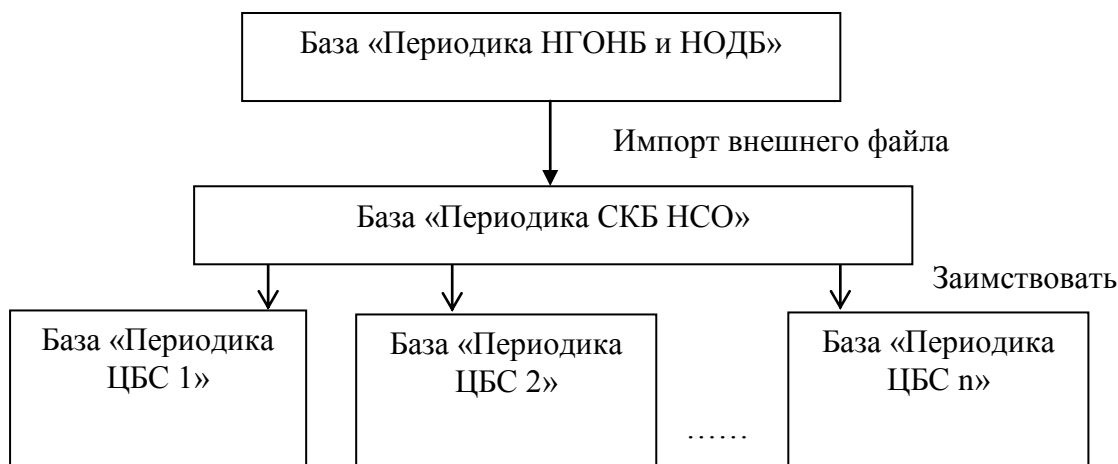


Рис. 1

Так как поиск записи «Периодическое издание. Номер» проводится в обратном порядке по расстановке баз:

«Периодика ЦБС» → «Периодика СКБ НСО» → «Периодика НГОНБ и НОДБ», то при наличии записи на периодическое издание в базе «Периодика СКБ НСО», первый этап – выгрузки и импорта записи – опускается.

Рассмотрим полный цикл заимствования записи.

После поочередно проведенных поисков записи «Периодическое издание. Номер» в базах «Периодика ЦБС», «Периодика СКБ НСО» и «Периодика НГОНБ и НОДБ», см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер», запись найдена только в базе «Периодика НГОНБ и НОДБ» (Рис. 2).

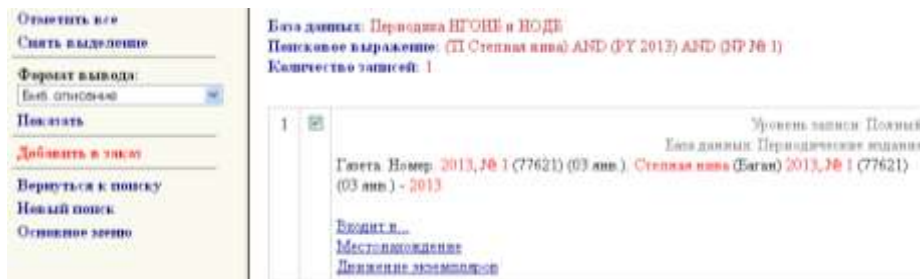


Рис. 2

Отметьте запись галочкой, нажмите слева в меню пункт «Добавить в заказ» (Рис. 2).

Закройте открывшееся диалоговое окно (Рис. 3).

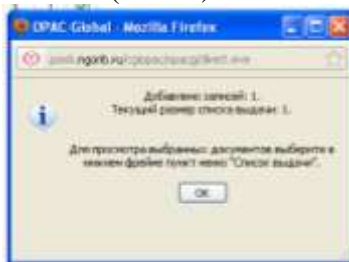


Рис. 3

В нижней части экрана выберите «Список выдачи» (Рис. 4).



Рис. 4

В открывшемся окне «Список выдачи» отметьте галочкой запись, нажмите в меню слева «Выгрузка в ISO» (Рис. 5)

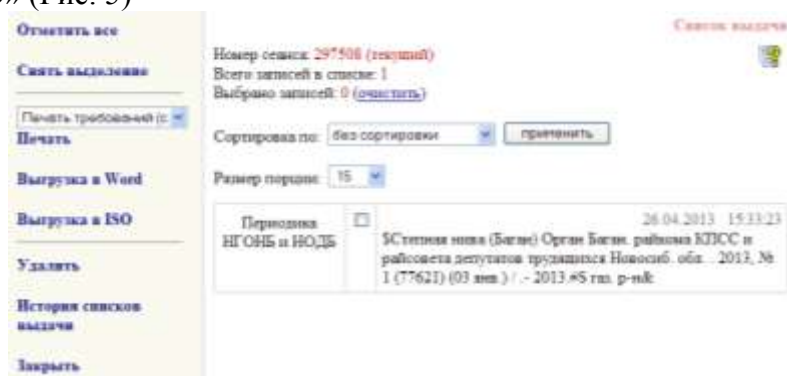


Рис. 5

В открывшемся диалоговом окне выберите «Сохранить» (Рис. 6).

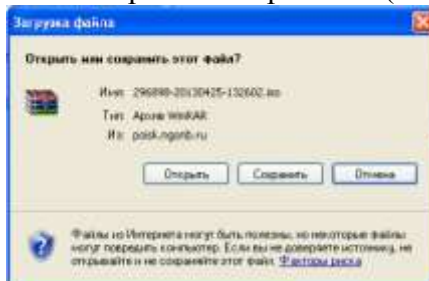


Рис. 6

В открывшемся окне выберите папку для сохранения файла, нажмите «Сохранить» (Рис. 7).

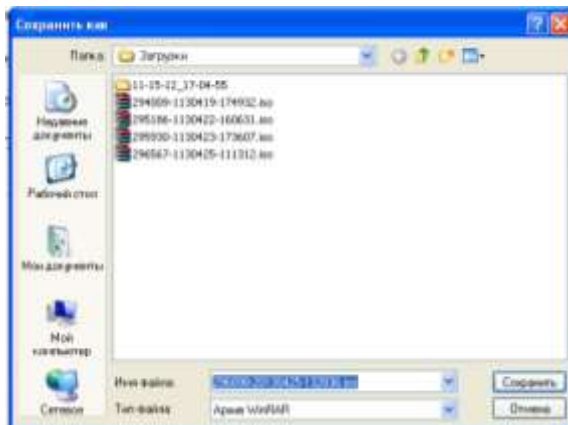


Рис. 7

Закройте диалоговое окно (Рис. 8).

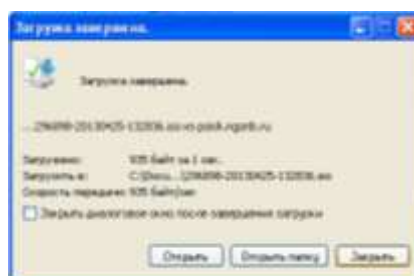


Рис. 8

Очистите «Список выдачи», выбрав в меню слева «Удалить» (Рис. 9).

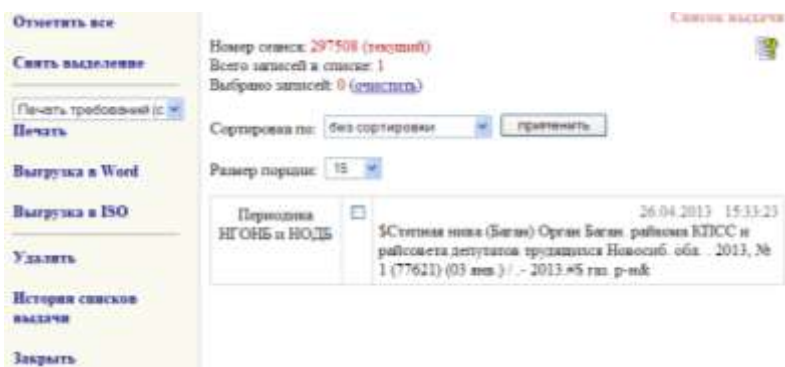


Рис. 9

Закройте окно «Список выдачи» (Рис. 10).



Рис. 10

В нижней части экрана выберите «Импорт внешнего файла» (Рис. 11).



Рис. 11

В пункте «Куда грузить» выберите базу «Периодика СКБ НСО». Нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 12).



Рис. 12

В окне «Выбор файла» выделите нужный файл, нажмите «Открыть» (Рис. 13).

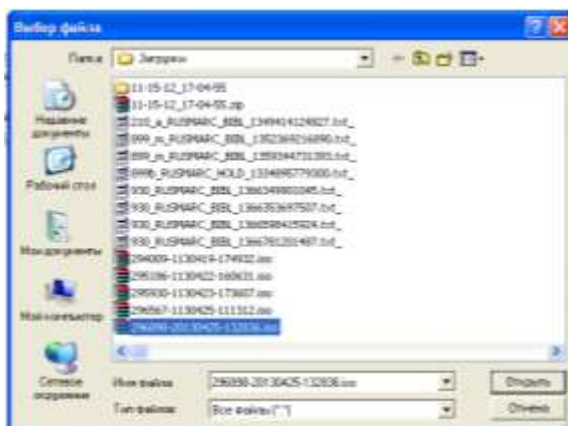


Рис. 13

Слева в меню нажмите «Загрузить» (Рис. 14).



Рис. 14

Откроется новое окно (Рис. 15). В базу «Периодика СКБ НСО» внесена запись с «Листом ввода» «Газета. Номер». Эту запись необходимо сначала связать с «Общим заглавием» издания. Затем проверить правильность заполнения полей в формате RUSMARC, см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер».

ВНИМАНИЕ! В базе «Периодика СКБ НСО» 899 поле заполнится автоматически, подполе \$bнаименование фонда хранения - не заполняется.

Далее запись заимствуется для размещения в каталоге «Периодика ЦБС».

Для начала редактирования, нажмите кнопку «Редактировать» (Рис. 15).



Рис. 15

В 200 поле выделите и скопируйте значение подполя \$a (Рис. 16), в данном примере: 2013, № 1 (77621) (03 янв.)



Рис. 16

Найдите 461 поле, нажмите на номер поля. В открывшемся меню выберите пункт «Связать с...» (Рис. 17).

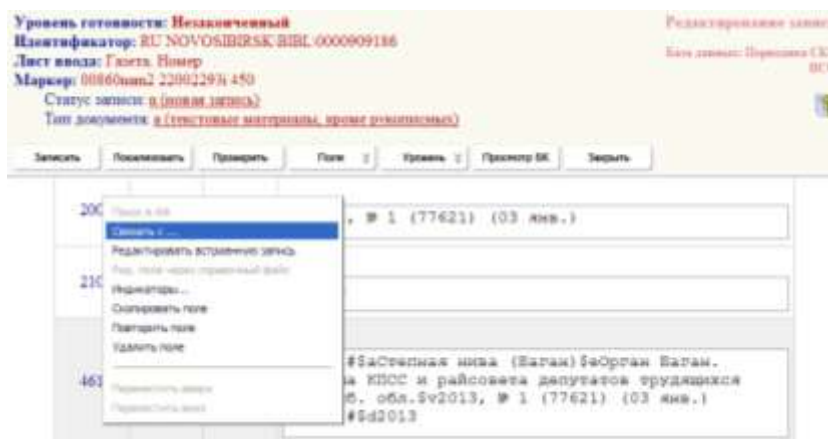


Рис. 17

В открывшемся окне «Поиск» выберите базу «Периодика СКБ НСО». Задайте поисковое выражение для записи «Периодическое издание. Общее заглавие». Нажмите кнопку «Искать» (Рис. 18).

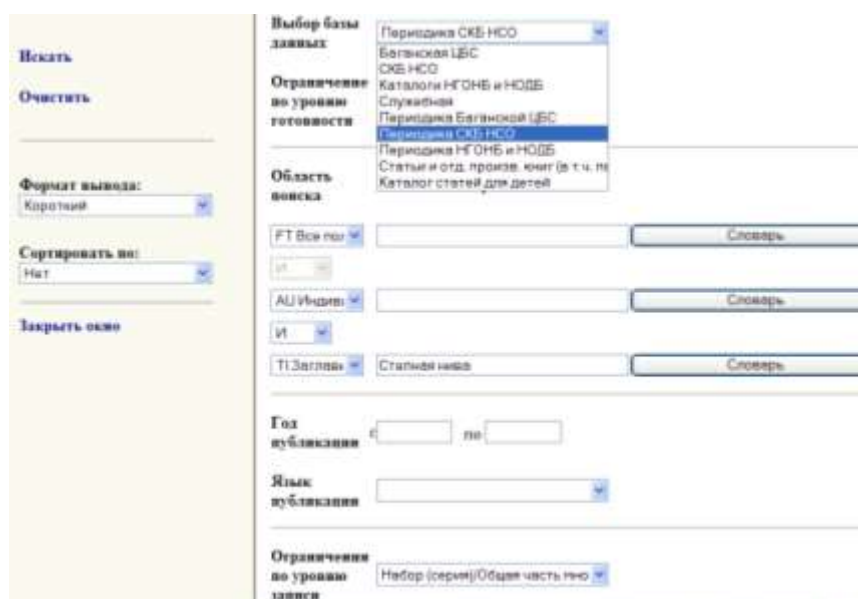


Рис. 18

В результате поиска нашлась запись, нажмите кнопку «Связать» (Рис. 19).

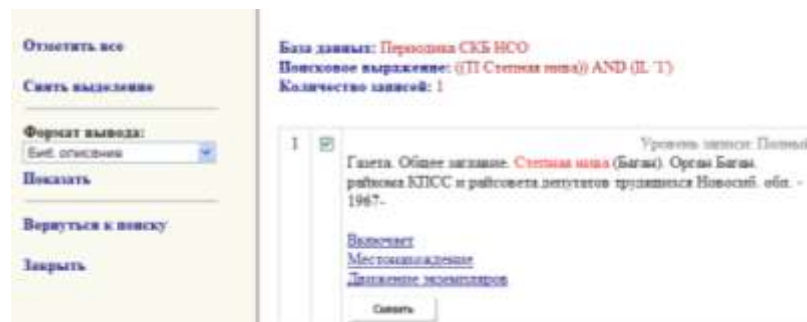


Рис. 19

В окне «Встроенная запись» поставьте мышку в конец 200 поля. Нажмите подполе \$v обозначение тома (Рис. 20).

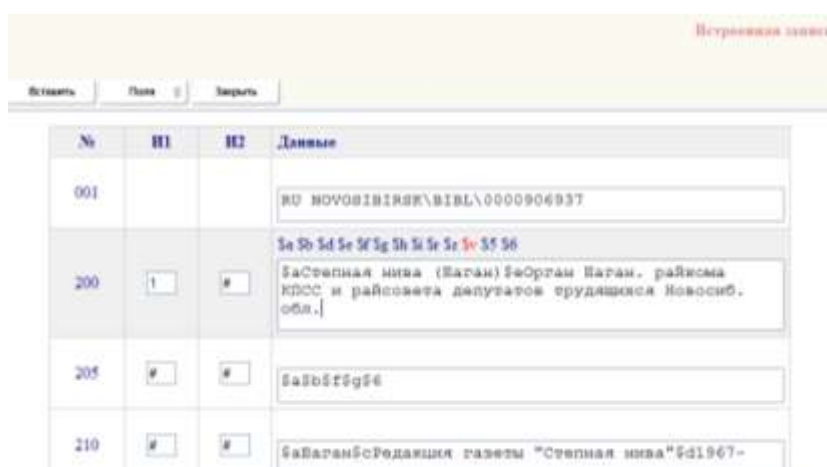


Рис. 20

Вставьте скопированный ранее полный номер периодического издания (Рис. 21). Нажмите кнопку «Вставить».

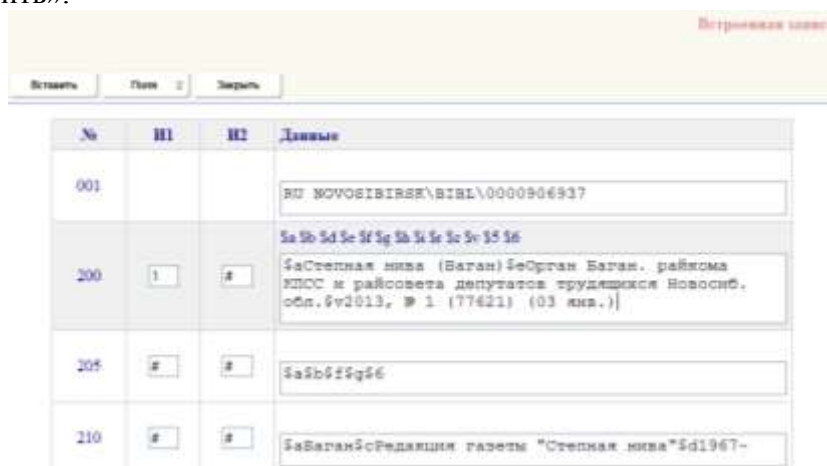


Рис. 21

Открылось окно «Редактирование записи» (Рис. 22). 461 поле – заполнено, связь – установлена. Проверьте запись, соответствует ли заполнение полей формату RUSMARC, при необходимости внесите допустимые изменения, см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер».

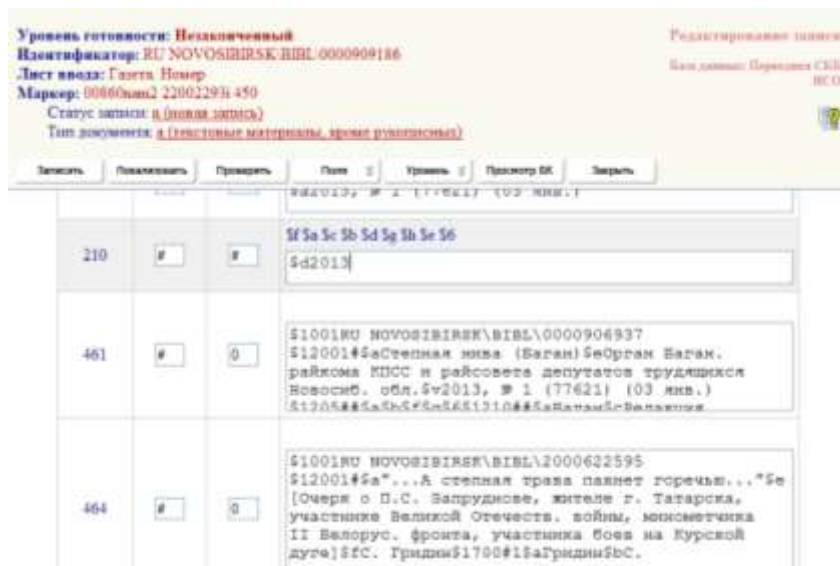


Рис. 22

Необходимо проверить наличие заполненного 464 поля. Если в записи есть заполненные 464 поля, то необходимо убрать связь со статьями из всех 464 полей. Найдите 464 поле, нажмите на номер поля. В открывшемся меню выберите пункт «Редактировать встроенную запись» (Рис. 23).

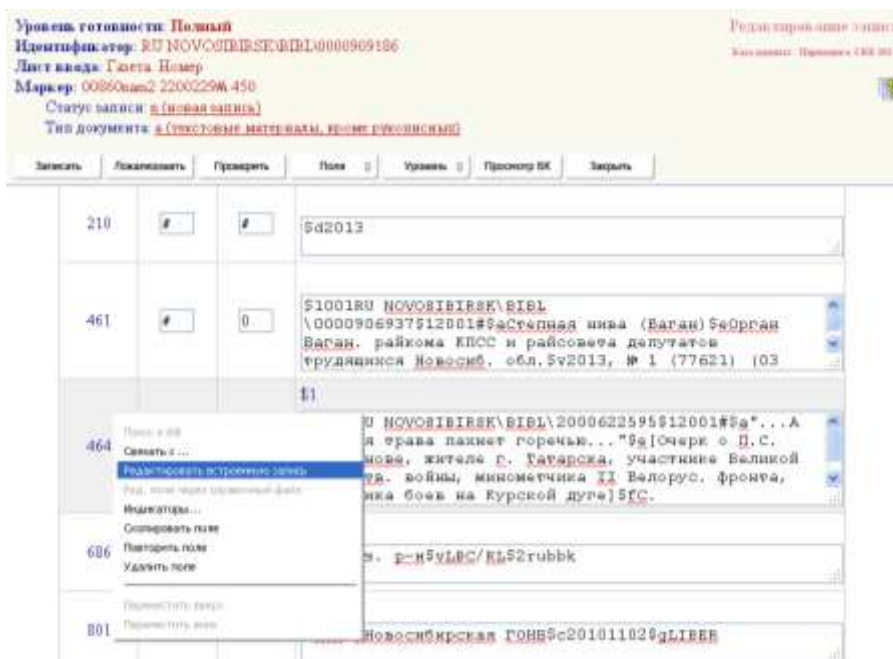


Рис. 23

В открывшемся окне «Встроенная запись» выделите идентификатор (номер) записи в 001 поле. (Рис. 24)

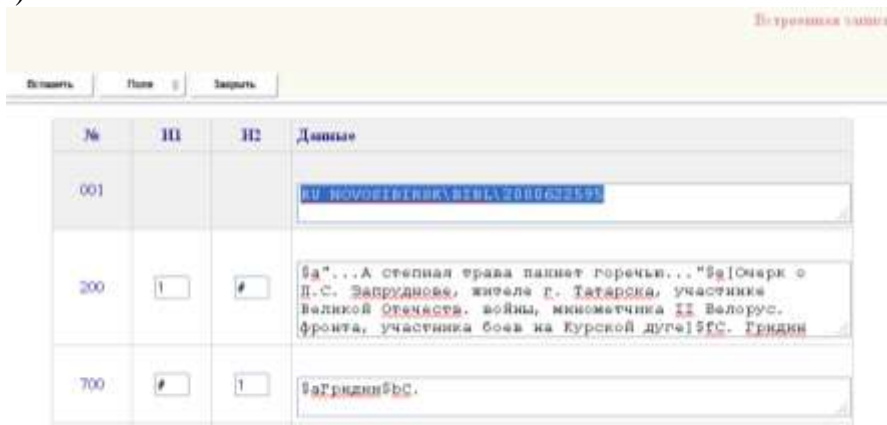


Рис. 24

Удалите идентификатор (номер) записи (Рис. 25), нажмите кнопку «Вставить».

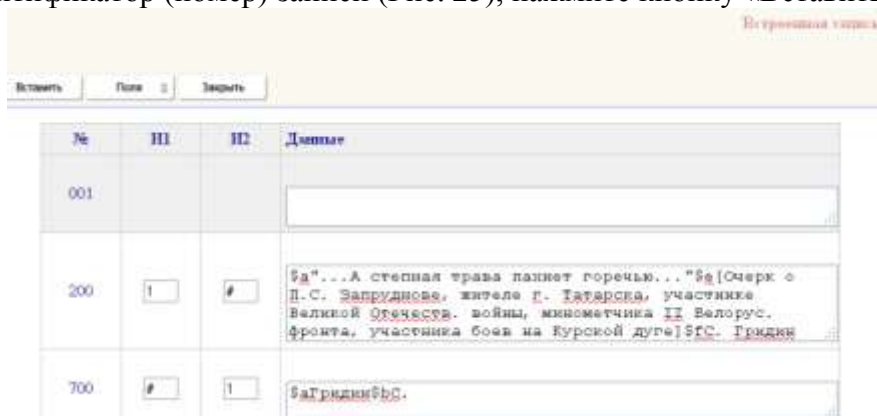


Рис. 25

Повторите аналогичные действия для каждого 464 поля. Нажмите кнопку «Записать» (Рис. 26).

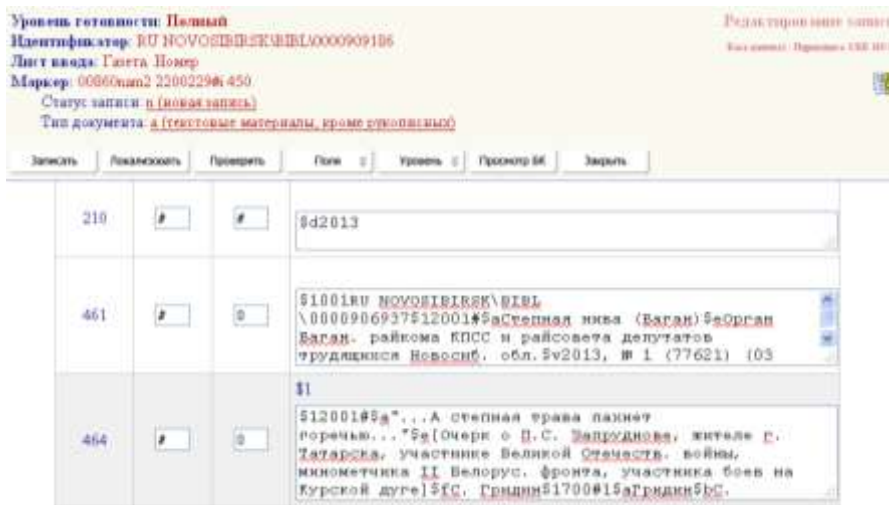


Рис. 26

Нажмите ссылку «Включает». Найдется запись с «Листом ввода» «Периодическое издание. Номер».

Теперь можно заимствовать запись, для размещения ее в базе «Периодика ЦБС». Нажмите кнопку «Заимствовать» (Рис. 30). Откроется диалоговое окно «Выбор базы данных» (Рис. 31), выберите базу «Периодика ЦБС».

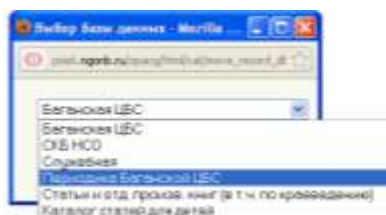


Рис. 31

Открывается окно «Редактирование записи» в Базе данных: «Периодика ЦБС» (Рис. 32). В этой базе доступны к редактированию минимальное количество полей : 100, 200, 210, 461, 464, 686, 899, 930.

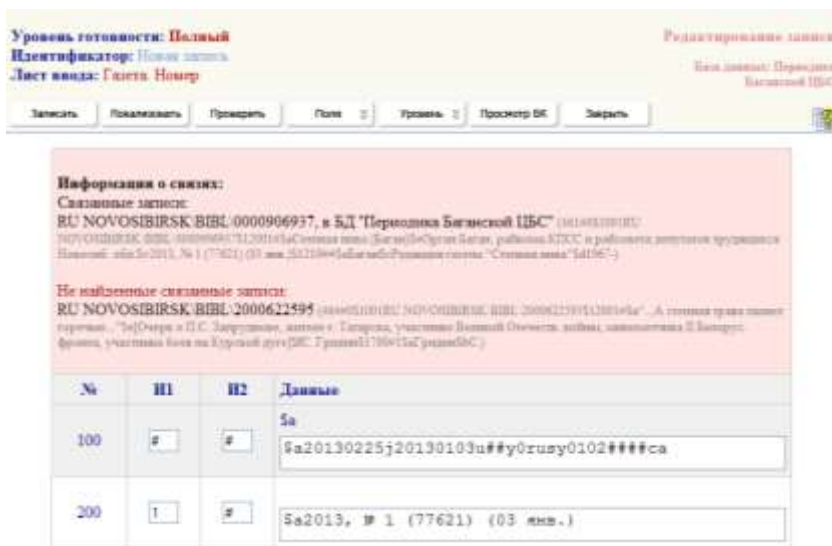


Рис. 32

Красная надпись «Информация о связях» (Рис. 32) напоминает о необходимости установить связь с записью «Периодическое издание. Общее заглавие» для базы «Периодика ЦБС».

Найдите 461 поле, нажмите на номер поля. В открывшемся меню выберите пункт «Связать с...» (Рис. 33).

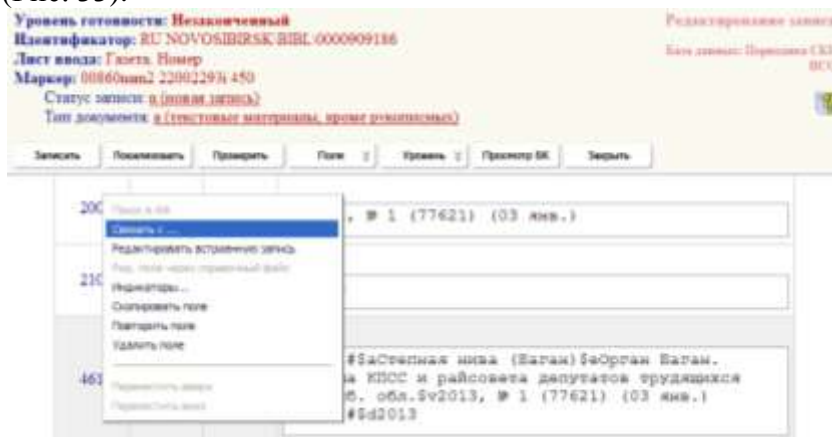


Рис. 33

Вставьте скопированный ранее полный номер периодического издания (Рис. 37), для данного примера: 2013, № 1 (77621) (03 янв.). Нажмите кнопку «Вставить».

№	И1	И2	Данные
001			RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000906937
200	1	#	\$aСтепная нива (Ваган)\$eОрган Ваган. райкома КПСС и райсовета депутатов трудящихся Новосиб. обл.\$v2013, № 1 (77621) (03 янв.)
205	#	#	\$a\$b\$2\$g\$6
210	#	#	\$aВаган\$cРедакция газеты "Степная нива"\$d1967-

Рис. 37

Вернулись в окно «Редактирование записи» (Рис. 38). 461 поле – заполнено, связь – установлена.

№	И1	И2	Данные
100	#	#	\$a20130426j20130103u##yOruay0102###са
200	1	#	\$a2013, № 1 (77621) (03 янв.)
210	#	#	\$d2013
461	#	0	\$1001RU NOVOSIBIRSK\BIBL\0000907328612001#\$aСтепная нива (Ваган)\$eОрган Ваган. райкома КПСС и райсовета депутатов трудящихся Новосиб. обл.\$v2013, № 1 (77621) (03 янв.)\$1210##\$aВаган\$cРедакция газеты
686	#	#	\$aВ газ. р-н\$yLBC/RL\$2rubbk
899	#	#	\$aВаганская ЦБС\$bАбонемент 045p20000063017091
930	#	#	\$a \$b \$aИванова Д. Ю.

Рис. 38

Проверьте запись, соответствует ли заполнение полей формату RUSMARC. При необходимости внесите допустимые изменения. (см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Номер»). Внесите необходимые изменения в 686 поле \$a и \$v. Заполните в 899 поле обязательные подполя:

- \$bнаименование фонда хранения (через «Справочный файл»);
- \$рштрихкод документа (если в Вашей библиотеке применяется обклейка фонда штрихкодами);
- \$z дата поступления экземпляра.

Заполните столько 899 полей, сколько экземпляров периодического издания выписывает ЦБС.

Заполните 930 поле, для этого нажмите \$a, откроется «Справочный файл» в котором выберите свои ФИО.

Нажмите кнопку «Записать» (Рис. 38).

Нажмите «Запись готова» и «Закреть» (Рис. 39).

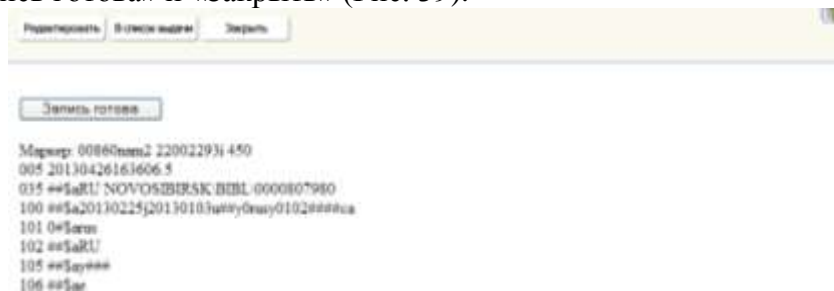


Рис. 39

Слева выберите пункт меню «Вернуться к поиску» (Рис. 40).

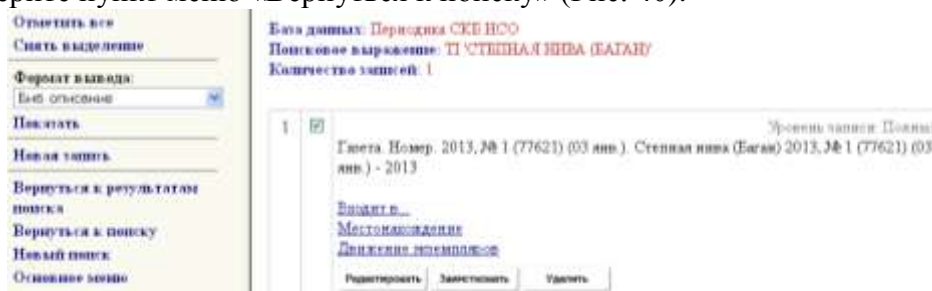


Рис. 40

Откроется окно «Поиск» с заданным поисковым выражением. Выберите базу «Периодика ЦБС». Нажмите «Искать».

Проверьте установленную связь в базе «Периодика ЦБС» с записью «Периодическое издание. Общее заглавие», нажмите ссылку «Входит» (Рис. 41).



Рис. 41

Если ничего не появится (Рис. 42), то необходимо снова редактировать 461 поле в записи с «Листом ввода» «Периодическое издание. Номер».

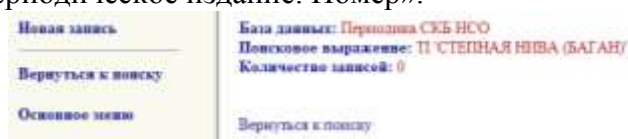


Рис. 42

Если нашлась запись с «Общим заглавием» (Рис. 43), то связь установлена, заимствование завершено.

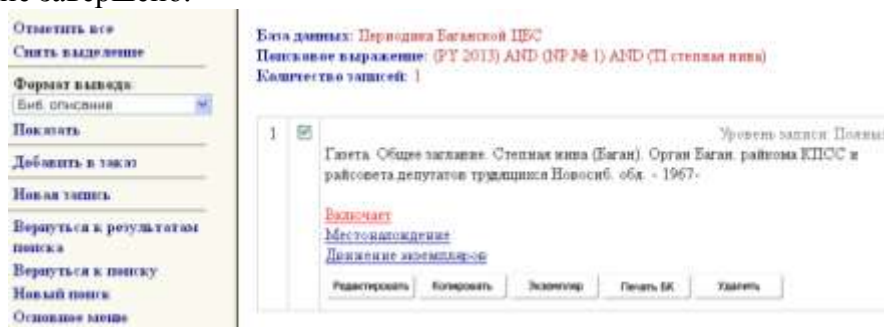


Рис. 43