

Утверждаю:  
Зам. директора НГОНБ Деев В.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **Рабочая инструкция Заимствование библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие»**

### **1. Общие положения.**

Данная инструкция регламентирует порядок работы сотрудников библиотек Новосибирской области, участвующих в создании ЕКСОБ, при наполнении электронных каталогов (баз данных) для периодических изданий. Инструкция является обязательной для каталогизаторов создающих новые библиографические записи на периодические издания.

### **2. Понятия и сокращения.**

Электронный каталог (база данных) - упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ** - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе – объекте записи, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере необходимости, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ** - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

**ИНДИКАТОР** - символ, цифровой или буквенный, связанный с переменным полем, представляющий дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между данным полем и другими полями в записи или об указаниях компьютеру оперировать данными определенным образом.

**ПЕРЕМЕННОЕ ПОЛЕ** - поле данных переменной длины. Переменное поле может состоять из одного или более элементов данных или подполей. Длина полей в символах определяется количеством символов, необходимых для текстовых данных, индикаторов, идентификаторов подполей и разделителя поля.

**ПОДПОЛЕ** - определенная единица информации в пределах поля.

**ЭЛЕМЕНТ ДАННЫХ** - наименьшая единица библиографической записи, подлежащая точной идентификации. В переменном поле элемент данных идентифицируется идентификатором подполя, с помощью которого образуется подполе. В маркере записи, справочнике и в подполях фиксированной длины элементы данных, состоящие из кодов, идентифицируются соответствующими позициями своих символов.

**АБИС** – автоматизированная библиотечно-информационная система.

**ЕКСОБ** – Единая компьютерная сеть общедоступных библиотек.

**НГОНБ** – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

**ЦБ** – Центральная библиотека.

**ЦБС** – Централизованная библиотечная система.

«Периодическое издание. Общее заглавие» - «Журнал Общее заглавие» или «Газета. Общее заглавие».

### 3. Порядок работы.

Процесс заимствования записи разбивается на два этапа (Рис. 1):

- Из базы «Периодика НГОНБ и НОДБ» запись с «Листом ввода» «Периодическое издание. Общее заглавие» выгружается, а затем импортируется в базу «Периодика СКБ НСО».
- Из базы «Периодика СКБ НСО» запись заимствуется в индивидуальную базу «Периодика ЦБС».

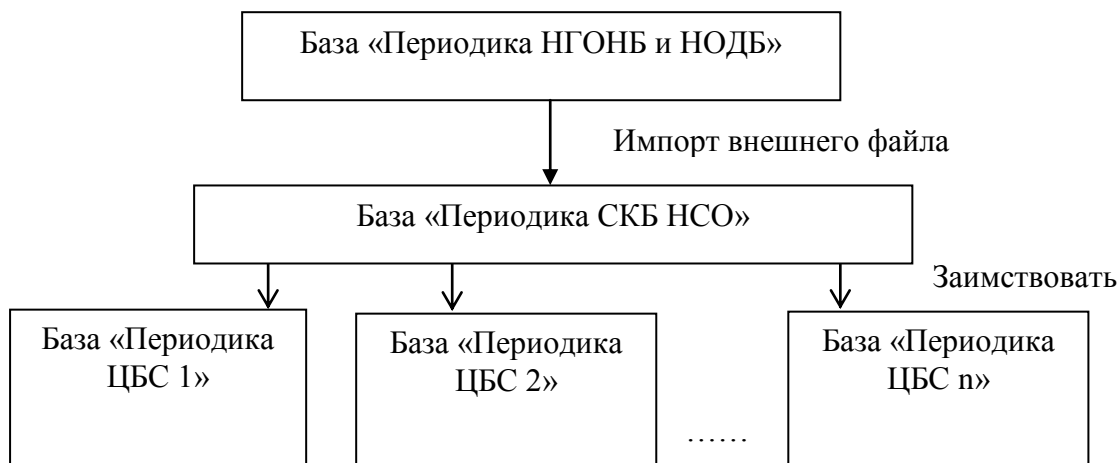


Рис. 1

Так как поиск записи «Периодическое издание. Номер» проводится в обратном порядке по расстановке баз:

«Периодика ЦБС» → «Периодика СКБ НСО» → «Периодика НГОНБ и НОДБ»,

то при наличии записи на в базе «Периодика СКБ НСО», первый этап – выгрузки и импорта записи – опускается.

#### Рассмотрим полный цикл заимствования записи.

После поочередно проведенных поисков записи «Периодическое издание. Общее заглавие» в базах «Периодика ЦБС», «Периодика СКБ НСО» и «Периодика НГОНБ и НОДБ», см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие», запись найдена только в базе «Периодика НГОНБ и НОДБ» (Рис. 2).

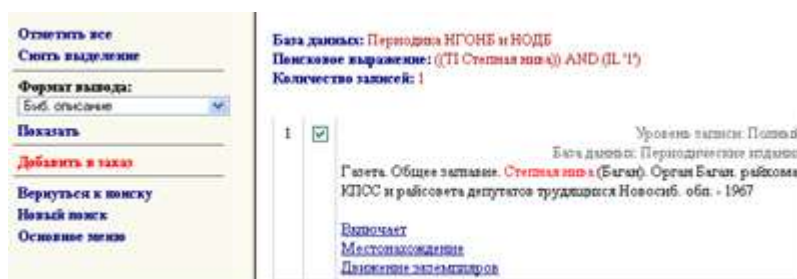


Рис. 2

Отметьте запись галочкой, нажмите слева в меню пункт «Добавить в заказ» (Рис. 2).

Закройте открывшееся диалоговое окно (Рис. 3).



Рис. 3

В нижней части экрана выберите пункт «Список выдачи» (Рис. 4).



Рис. 4

В открывшемся окне «Список выдачи» отметьте галочкой запись, нажмите в меню слева «Выгрузка в ISO» (Рис. 5)

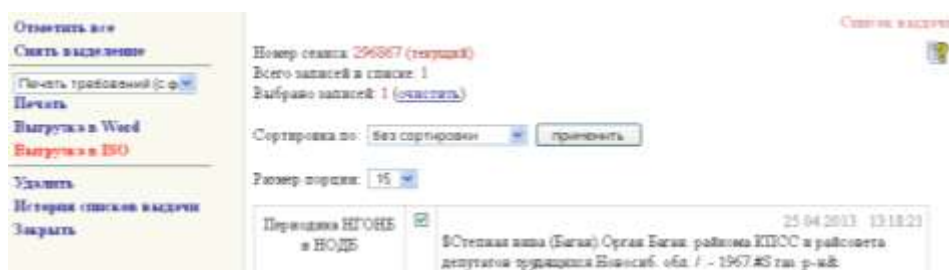


Рис. 5

В открывшемся диалоговом окне выберите «Сохранить» (Рис. 6).

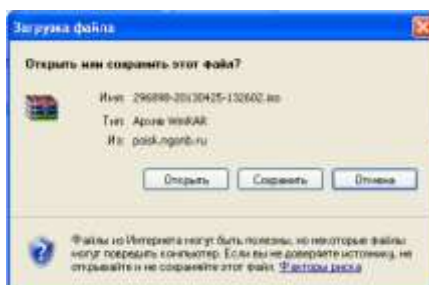


Рис. 6

В открывшемся окне выберите папку для сохранения файла, нажмите «Сохранить» (Рис. 7).

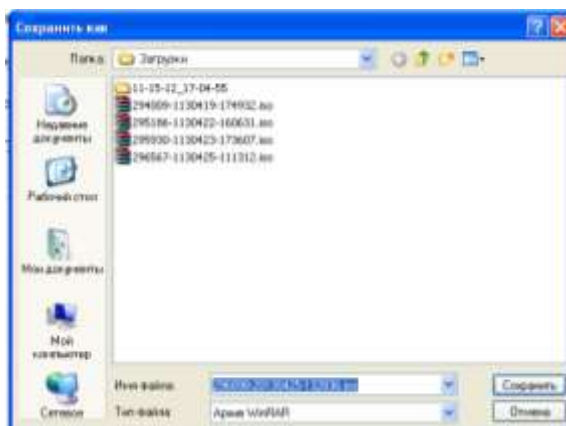


Рис. 7

После завершения загрузки, закройте диалоговое окно (Рис. 8).

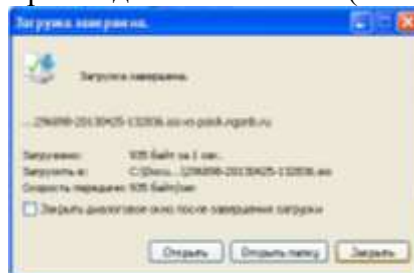


Рис. 8

Очистите «Список выдачи», выбрав в меню слева «Удалить» (Рис. 9).

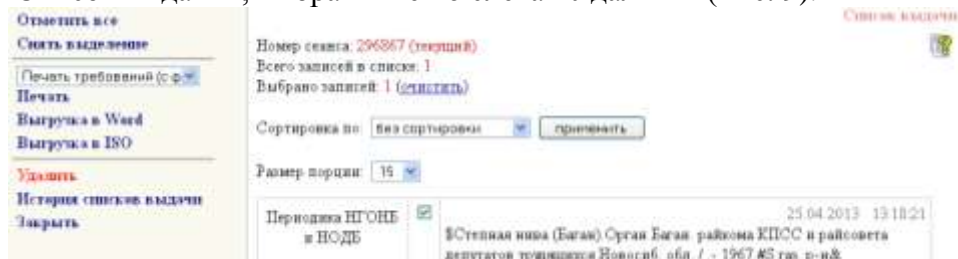


Рис. 9

Закройте окно «Список выдачи» (Рис. 10).

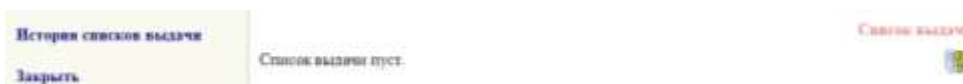


Рис. 10

В нижней части экрана выберите «Импорт внешнего файла» (Рис. 11).

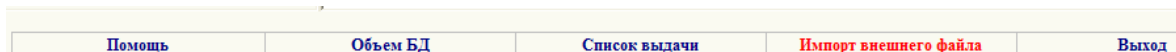


Рис. 11

В пункте «Куда грузить» выберите базу «Периодика СКБ НСО». Нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 12).



Рис. 12

В окне «Выбор файла» выделите нужный файл, нажмите «Открыть» (Рис. 13).

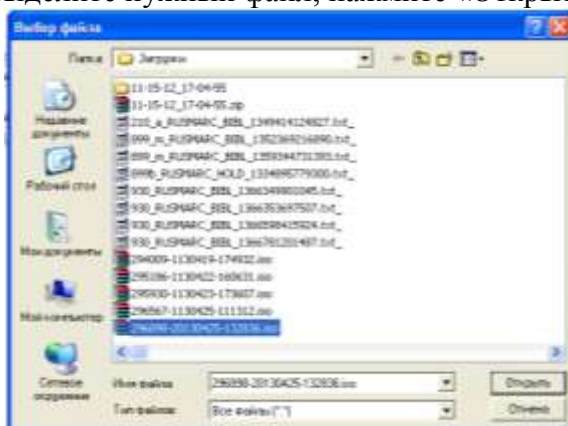


Рис. 13

Слева в меню нажмите «Загрузить» (Рис. 14).



Рис. 14

Откроется новое окно (Рис. 15). В базу «Периодика СКБ НСО» внесена запись с «Листом ввода» «Газета. Общее заглавие». Эту запись необходимо проверить на правильность заполнения полей в формате RUSMARC. А затем заимствовать для размещения в каталоге «Периодика ЦБС». Для начала редактирования, нажмите кнопку «Редактировать» (Рис. 15).

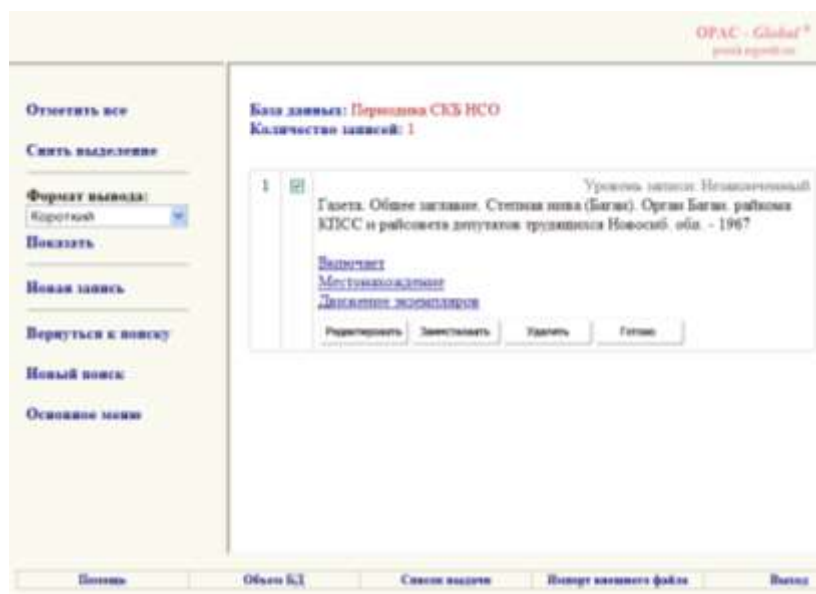


Рис. 15

Проверьте запись, соответствует ли заполнение полей формату RUSMARC. При необходимости внесите допустимые изменения в поля: 100, 101, 102, 210, блок 4— полей (Рис. 16).

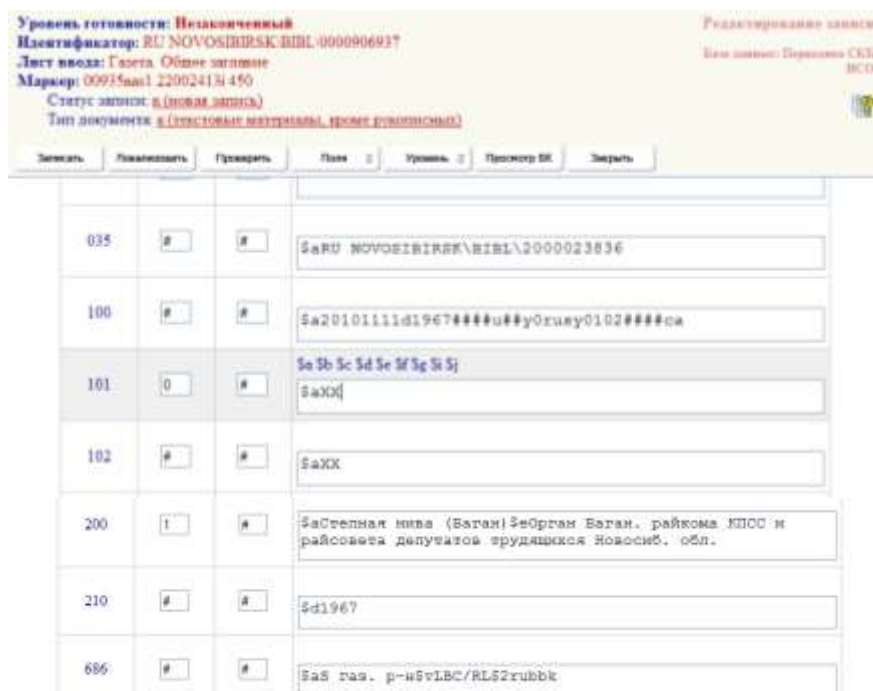


Рис. 16

Заполнение полей смотрите в «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие».

**ВНИМАНИЕ!** Если запись «Периодическое издание. Общее заглавие» в базе «Периодика НГОНБ и НОДБ» была связана в 4— полях с другой записью «Периодическое издание. Общее заглавие», то также необходимо импортировать связанную запись, и установить связь в полях 4— блока (см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие»).

Исправленная запись (Рис. 17). После всех допустимых исправлений сохраните запись, нажав кнопку «Записать».

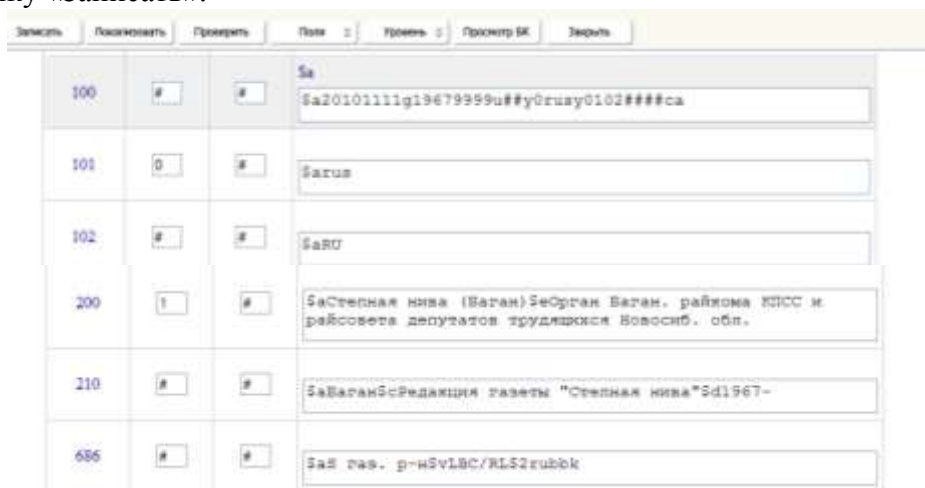


Рис. 17

Затем поочередно нажмите кнопки «Запись готова» (Рис. 18) и «Закреть».



Рис. 18

Появляется окно с результатом поиска в базе «Периодика СКБ НСО» (Рис. 15). Нажмите кнопку «Заимствовать».

Откроется диалоговое окно «Выбор базы данных» (Рис. 19), выберите базу «Периодика ЦБС».

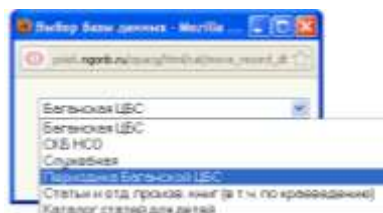


Рис. 19

Открывается окно «Редактирование записи» в базе данных: «Периодика ЦБС» (Рис. 20). Внесите необходимые изменения в 686 поле \$a и \$v, заполните 930 поле, для этого нажмите \$a, откроется «Справочный файл» в котором выберите свои ФИО.

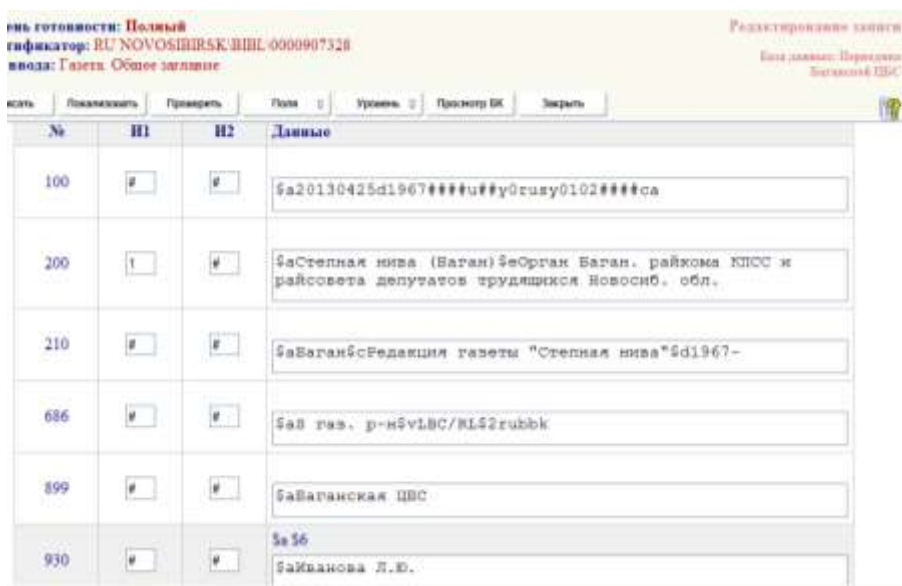


Рис. 20

**ВНИМАНИЕ!** Если запись «Периодическое издание. Общее заглавие» в базе «Периодика СКБ НСО» была связана в 4— полях с другой записью «Периодическое издание. Общее заглавие», то также необходимо заимствовать связанную запись, и установить связь в полях 4— блока (см. «Рабочая инструкция создание новой библиографической записи «Периодическое издание. Общее заглавие»).

Сохраните запись, нажав кнопку «Записать». Затем поочередно нажмите кнопки «Запись готова» и «Закреть».

Вернитесь к поиску, выберите базу «Периодика ЦБС» проведите поиск. Найдется одна запись (Рис. 21).

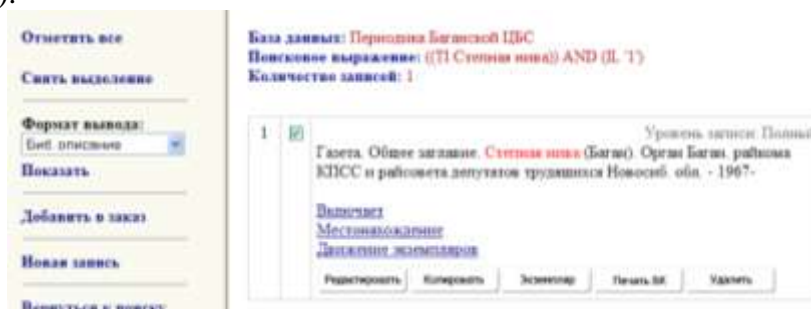


Рис. 21

Перейдите к заимствованию номера периодического издания.